# SZÉCHENYI ISTVÁN KATOLIKUS NÉMET NEMZETISÉGI, MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
# INTÉZMÉNYI MUNKATERV

| | |
|---|---|
| **INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE:** | **SZÉCHENYI ISTVÁN KATOLIKUS NÉMET NEMZETISÉGI, MAGYAR-ANGOL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE** |
| **SZÉKHELY:** | **4700 MÁTÉSZALKA, SZÉCHENYI U. 7.** |
| **ADÓSZÁM:** | **18217373-2-15** |
| **AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLY:** | **CSAPOS ZSOLT főigazgató** |
| **a továbbiakban:** | **Intézmény** |

**2026.**

**Fenntartói jóváhagyás**

A Széchenyi István Katolikus Német Nemzetiségi, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Intézményi munkatervével egyetértek, jóváhagyom.

Debrecen, 2026. szeptember 18.

PH.

**Palánki Ferenc**
*egyházmegyei kormányzó*
*Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye*

Tartalomjegyzék


BEVEZETÉS ..... 3

- AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI ..... 3
- AZ INTÉZMÉNY ÉLETKÉPESSÉGÉNEK BEMUTATÁSA ..... 5
- A TANÉV FELTÉTEL RENDSZERÉNEK BEMUTATÁSA – 7. MELLÉKLETEK ..... 10

1 AZ INTÉZMÉNYI CÉLRENDSZER TANÉVI FELADATAI ..... 10

1.1 STRATÉGIAI CÉLOK ..... 10
1.2 MINŐSÉGCÉLOK ..... 11
1.3 FEJLESZTÉSI CÉLOK ..... 12

2 A TANÉV FELADATRENDSZER ..... 14

2.1 KIEMELT FELADATOK ..... 14
2.2 ALAPVETŐ FELADATOK ..... 15

3 A TANÉV HELYI RENDJE ..... 16

3.1 SZÜNETEK A TANÍTÁSI/NEVELÉSI ÉVBEN ..... 16
3.2 TANÍTÁS/NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZETT FELHASZNÁLÁSA ..... 16
3.3 TERVEZETT NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK ..... 17
3.4 EMLÉKNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK ..... 18
3.5 MÉRÉSEK ..... 19
3.6 SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK ÉS FOGADÓÓRÁK ..... 20

4 AZ INTÉZMÉNYI FOLYAMATOK TANÉVI FELADATAI ..... 21

4.1 VEZETÉSI - IRÁNYÍTÁSI FOLYAMATOK TANÉVI FELADATAI ..... 21
*4.1.1 Stratégiai tervezés feladatai ..... 21*
*4.1.2 Tanévi tervezés feladatai ..... 22*
*4.1.3 erőforrások menedzselésének feladatai ..... 28*
*4.1.4 Intézményi önértékelés feladatai ..... 32*
*4.1.5 Vezetői ellenőrzés feladatai ..... 33*
*4.1.6 Kommunikáció a partnerekkel feladatai ..... 37*
*4.1.7 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai ..... 39*
*4.1.8 Pedagógusok szakmai - képzési együttműködése, feladatai ..... 42*
*4.1.9 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai ..... 46*
*4.1.10 Tanulás támogatása feladatai ..... 47*
*4.1.11 Hitélet, mentálhigiéné és prevenció feladatai ..... 48*
*4.1.12 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai ..... 50*
*4.1.13 Intézményi adminisztráció, KRÉTA, oviKréta, KIR rendszer kezelése feladatai ..... 51*
*4.1.14 Panaszkezelés feladatai ..... 52*
*4.1.15 Pályázati rendszer működtetése feladatai ..... 53*
*4.1.16 Infrastrukturális (épület, eszköz, elszerelés) fejlesztésének tervezése ..... 54*

5 A TANÉV HÓNAPOKRA LEBONTOTT MUNKATERVE ..... 56

6 A 2026/2027-ES TANÉV ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI TERVE ..... 71

7 MELLÉKLETEK ..... 74

7.1 A SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK BEMUTATÁSA ..... 74
*7.1.1 Pedagógusok, óraadók névjegyzéke (táblázat) ..... 74*
*7.1.2 Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak (táblázat) ..... 76*
*7.1.3 Osztályfőnökök, óvodai csoportok (táblázat) ..... 76*
*7.1.4 Munkaközösség vezetők (táblázat) ..... 77*

*7.1.5 Minősítési eljárásban részt vevők (opcionális)* ..... *78*
*7.1.6 Feladatellátási helyek (táblázat)* ..... *78*
**7.2 ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV** ..... 78

**BEVEZETÉS**

- **Az intézmény jellemzői**

## Óvoda jellemzői:

Óvodánk 2018. augusztus 22.-én nyitotta meg kapuit a Széchenyi István Katolikus Általános Iskola óvodai telephely intézményegységeként. Jelenleg 4 vegyes életkorú csoportban neveljünk 110 gyereket. Óvodapedagógus létszámunk 8 fő. Nevelési tervezésünk alapja a projektpedagógia. Intézményünkben hangsúlyos, és kiemelkedő jelentőségű tevékenységei a hitre nevelés-hit átadása, a tehetséggondozás, differenciált fejlesztés, egyéni bánásmóddal, egészségtudatos nevelés, mozgásfejlesztéssel. Közlekedésbiztonságos óvoda, Állatbarát óvoda, és teremtésvédő óvoda címekkel rendelkezünk. Óvodakertet működtetünk. Óvodai nevelésünk mindennapjaiban hangsúlyos területként jelenik meg a gyermekjogok biztosítása. A témában a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógia Karának partnerintézményeként jelenünk meg az angliai Open University kutatásában 7 éve.

Intézményi jó gyakorlataink gyűjteményes formában szerkesztve:

- Hitre nevelés éves gyűjteménye mellékletekkel kidolgozva
- Éves nevelési tervre alapozó projektgyűjtemény
- Mozgáskotta módszertani elemek gyűjteménye
- Fejlesztő játékok jó gyakorlat gyűjteménye
- Primitív csecsemőkori reflexek visszaintegrálását elősegítő tornagyűjtemény

Nevelőtestületünk folyamatosan törekszik az innovációra. Rendszeresen részt veszünk továbbképzéseken. A négy csoport nevelési egységét a hitre nevelés, hit átadása egyöntetűen jellemzi. A csoportok sajátosságai az óvodapedagógusok kiemelt kompetenciaterületének nevelési gyakorlata. Csibe csoport-mozgásfejlesztés vitamintorna elemekkel. Így tedd rá táncos módszertannal, óvodakert gyakorlati alkalmazása. A Pillangó csoportban a teremtésvédelem környezeti nevelés, egyéni képességfejlesztés személyre szabott fejlesztő játékokkal történő hangsúlyozása, óvodakert működtetése. A Fecske csoportban a vizuális nevelés, anyanyelvi nevelés kiemelt gyakorlata rajzpályázatokra, mesemondó, versmondó versenyekre történő egyéni felkészítéssel. Katica csoportban a projektszemlélet, a csoport összetartozás erősítése speciális mozgásfejlesztéssel, reflextornával, okoskocka fejlesztő eszközcsaláddal, Így tedd rá módszertannal. Tehetségműhelyekbe az 5 éves életkort betöltött gyerekeket válogatjuk. Angol, német nyelv játékos ismerete, sakkpalota, néptánc, foci, zeneovi, és szobrászat.

## Iskola jellemzői:

Iskolánk arculatát meghatározza a német nemzetiségi nyelvoktatás, amelynek kialakult módszertana és hagyománya van. A német nemzetségi nyelvoktatásának két formáját működtetjük első osztálytól. A német nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatási formában a német nyelv és irodalmat heti öt órában, a német hon és népismeretet heti egy órában oktatjuk 1-8. évfolyamon. A német kétnyelvű nemzetiségi nevelés-oktatási formában 1-6. évfolyamon a német nyelv és irodalmat heti öt órában, a német hon és népismeretet heti egy órában tanulják a tanulók, valamint a tantárgyak felét is németül tanulják.

Az egyéni képességfejlesztést szolgálja már első évfolyamtól a nyelvi órák csoportbontásban történő tanítása.

Első osztálytól lehetőség van az angol nyelv emelt szinten történő oktatására, illetve a magyar-angol két tanítási nyelvű tanterv szerint oktatásra is. A két tanítási nyelvű tanterv azt jelenti, hogy nem csak az idegen nyelvet, hanem a tantárgyak egy részét is angolul tanítjuk. Célunk, hogy az anyanyelvi és idegen nyelvi tudást egyidejűleg és kiegyensúlyozottan fejlesszük, a tanulókat megtanítsuk az idegen nyelven való tanulásra, képessé tegyük őket az idegen nyelvű információk feldolgozására, nyelvtudásuk aktív használatára. A gyerekek a heti 4 és 5 angolórán kívül minden évfolyamon az angol célnyelvi civilizáció tantárgy mellett, 3 tantárgyat tanulnak angol nyelven. Ezek a következők: ének-zene, vizuális kultúra és digitális kultúra. A nyelvi program lényege a gyerekek motiválása, megnyerése a nyelvtanulás számára. Az angolul oktatott tantárgyak kiválasztásakor a tanulók életkori sajátosságait és nyelvi szintjét tartottuk szem előtt. A korai szakaszban az angol nyelv és a tantárgyak célnyelven történő tanulása egyidejűleg kezdődik. Az első évfolyamon még nem tanulnak angolul írni és olvasni, a nyelv oktatása szóbeli és vizuális eszközökre támaszkodik. A készségtárgyak (vizuális kultúra, ének-zene, digitális kultúra) vonzó tevékenységekkel párosulnak: játékok, dalok, mondókák, mesék, rajzok, szerepjátékok és szituációk segítik a nyelvtanulást. A nyelvtudás szintjének emelkedésével lehetővé válik új tantárgyak bevezetése, a nyelvi kifejezőkészség együtt fejleszthető a tantárgyi tartalommal. A későbbiekben egyenletesebb a négy készség (beszédértés, beszéd, olvasás- és íráskészség) használata, a diákok kommunikációja oldottabb, megtanulják gondolataikat, véleményüket idegen nyelven kifejezni szóban és írásban egyaránt. Az új információk és témák sokaságával jelentősen gyarapszik a tanulók szókincse.

A nyolcadik év végére a diákok nyelvtudása elérheti a középfokú szintet, így sikeresen letehetik a nyelvvizsgát. Az intézmény nyelvoktató programjai segítenek abban is, hogy tanulóink elsajátítsák a különféle nyelvtanulási technikákat, megismerjék saját tanulási stílusukat, így könnyebbé válik más idegen nyelvek tanulása.

Művészeti nevelésünkben a zene, a rajz kiemelt szerepet kap. Fejlesztik a gyermekek kreativitását, önkifejező képességét, és erősítik a közösséghez való tartozás élményét.

Képességfejlesztő sakk tantárgy kidolgozásához a Sakkpalota Programot használjuk, intézményünk kiemelt referencia intézmény.

Bevezetésre került a LEGO Matematika program oktatása is.

Az iskola kiemelt hangsúlyt fektet a szülői házzal való harmonikus együttműködésre, és a külső partnerekkel történő együttműködésre is.

Intézményünk kiemelt tehettségpontként működik.

- német és angol nyelv tanítása
- képességfejlesztő sakk
- lego matematika
- tehetséggondozás

2012-től katolikus iskola vagyunk. Katolikus iskolánk nevelésének alapja és középpontja maga Krisztus. A keresztény nevelésnek abban kell segítenie a fiatalokat, hogy megérjenek a szabadság felelős megélésére, érzékük legyen a transzcendencia és az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Felülemelkedjenek a középszerűségen, ne fáradjanak bele a folytonos önképzésbe és önnevelésbe, és egyre jobban elkötelezzék magukat az Egyházon belül Isten és az emberek szolgálatára.

„A katolikus iskolában az oktatásnak és a nevelésnek meg kell felelnie a katolikus tanítás elveinek; az oktatóknak pedig ki kell tűnniük helyes tanításukkal és becsületes életükkel" (CIC 803.)

- **Az intézmény életképességének bemutatása**

ÓVODA SWOT ANALIZIS

## A SWOT felépítése

**Belső tényezők**

| | |
|---|---|
| **ERŐSSÉGEK** (Strengths) | **GYENGESÉGEK** (Weaknesses) |
| **LEHETŐSÉGEK** (Opportunities) | **VESZÉLYEK** (Threats) |

+ -

**Külső tényezők**

| Erősségek | Gyengeségek |
|---|---|
| ➢ Hitre nevelési napi gyakorlatunk, éves tervezésnek megfelelő egyházi alkalmak<br>➢ Beiskolázási mutatók saját iskolánkba<br>➢ Tanítók visszajelzése óvodás gyermekeink iskolára való felkészítéséről<br>➢ Projektpedagógia alapú nevelés<br>➢ Mozgásfejlesztés<br>➢ Tehetségműhelyek:<br>➢ angol, német nyelv, sakkpalota, néptánc, szobrászat, zeneovi<br>➢ Megnyitásunk óta az intézmény teljes 100%-os kihasználtsága<br>➢ Városközponti elhelyezkedés<br>➢ 90% feletti szülői elégedettségmérés<br>➢ Színvonalas nyílt rendezvényeink:<br>➢ Terményáldás, Apák napja, anyák napja<br>➢ gyermekhét, ovis gála<br>➢ csoportonként legalább egy stabil, megfelelő szaktudású óvodapedagógus | ➢ Városközponti óvodaként kevés természetes zöld felülettel rendelkezünk<br>➢ Kevés természetes árnyék található óvodánk udvarán, több helyen alkalmazunk mesterséges árnyékolókat<br>➢ Folyamatos az udvari játszótéri eszközeink meghibásodása, és javítása. Ütéscsillapító burkolat felújítása indokolt, mert balesetveszélyessé vált.<br>➢ Mindennapi takarítást igényelnek az óvoda parkolója, ahol hetente háztartási hulladék elhelyezése történik meg már több mint két éve.<br>➢ Az óvodába jelentkező magas gyereklétszám befogadása nem lehetséges a férőhelyek száma korlátozott. |
| **Lehetőségek** | **Veszélyek** |
| ➢ Bölcsődések felvétele/átvétele az oviba<br>➢ Újabb tehetségműhely bevezetése pl.. balett<br>➢ Örökös Állatbarát óvoda cím megszerzése, és birtoklása<br>➢ Teremtésvédő óvoda címmel rendelkezünk. Nyertes óvodakert pályázat üzemeltetése még három éven keresztül.<br>➢ Határon túli óvodákkal való partnerség kiépítése, közös pályázatok benyújtása<br>➢ Évente óvodáknak kiírt pályázatokon való részvétel. Pl.. Kincses Kultúr óvoda, E-on_Jövő bajnokai stb...<br>➢ Német nemzetiségi óvodai csoport beindítása amivel segíthetjük a német nemzetiségi osztályba a beiskolázást | ➢ Bölcsődés gyerekek plusz létszámként jelentkeznek az óvodai beiratkozáskor<br>➢ Alacsony számú külsős jelentkező felvétele<br>➢ A GYES-en lévő óvodapedagógusok helyére évente új dolgozók felvétele. Sok időt vesz igénybe a mentorálás. Gyakran felszínes az elméleti, és gyakorlati tudásuk. Minden évben megerősítést, újra tanítás a hitre nevelés területén is.<br>➢ Szülői közösség problémája az évenkénti óvodapedagógus váltással. |

A SWOT analízis a munkaközösségek együttműködésével közösen készült el.

**ISKOLA SWOT ANALIZIS**

## A SWOT felépítése

**Belső tényezők**

| | |
|---|---|
| **ERŐSSÉGEK** (Strengths) | **GYENGESÉGEK** (Weaknesses) |
| **LEHETŐSÉGEK** (Opportunities) | **VESZÉLYEK** (Threats) |

\+ -

**Külső tényezők**

| Erősségek | Gyengeségek |
|---|---|
| ➢ felkészült pedagógusok<br>➢ nagy munkabíró képesség<br>➢ gyermekközpontúság<br>➢ a kollégák közötti jó munkakapcsolat munkaközösségeken belüli összetartó erő<br>➢ versenyeredmények<br>➢ aktív szakmai műhelymunkák<br>➢ a német nemzetiségi és német kétnyelvű oktatás, térségi kuriózum<br>➢ DSD nyelvvizsgáztatás helyben<br>➢ nyelvi labor<br>➢ évek óta országos átlagon felüli kompetenciamérési adatok<br>➢ magyar-angol két tanítási nyelvű oktatás<br>➢ emelt óraszámban történő tantárgyi oktatás angol nyelvből<br>➢ csoportbontások<br>➢ tehetséggondozás és a felzárkóztatás együttes jelenléte<br>➢ a kollégák közötti jó munkakapcsolat munkaközösségeken belüli összetartó erő<br>➢ nagy szakmai tapasztalattal rendelkező tantestület<br>➢ hagyományőrzés<br>➢ alkalmazható tudás a továbbtanuláshoz<br>➢ biztonságos környezet<br>➢ jó tanulmányi versenyeredmények, magas továbbtanulási arány<br>➢ számos rendezvény, szakkör és | ➢ fénymásoló használatának rendszere<br>➢ felső tagozatos tanulók rendelkezésére álló udvari rész szűkössége<br>➢ az ebédeltetési során felmerülő problémák a helyszűke miatt<br>➢ az intézmény külső arculata<br>➢ az iskola külső megítélése („image-romlás")<br>➢ túlzsúfolt tananyag: kevés idő jut az egyéni fejlesztésre és a kreatív tevékenységekre<br>➢ a második emelet infrastruktúrájának hiányossága<br>➢ elavult eszközök és infrastruktúra: nem minden tanteremben van korszerű digitális eszköz<br>➢ motivációs problémák: egyes diákok tanulási kedve alacsony, nehéz fenntartani a figyelmet<br>➢ pedagógus hiány: nehéz bizonyos tanárok megtartani vagy pótolni<br>➢ szülői háttérbeli különbségek: nem minden tanuló kap otthon megfelelő támogatást, amit tanulmányi lemaradáshoz vezethet<br>➢ tornaterem, játszóudvar felszereltsége nem mindenhol megfelelő<br>➢ a tantermek számának csökkenése<br>➢ nyugdíjba menő kollégák megfelelő szakmai utánpótlása |

| | |
|---|---|
| program, amely erősíti a közösségi életet<br>➢ helyi közösségbe ágyazottság: az iskola erős kapcsolattal rendelkezik, a szülők, a település és a helyi intézmények felé.<br>➢ közösségépítő szerep: számos rendezvény, szakkör és program, amely erősíti a közösségi életet.<br>➢ biztonságos környezet: nyugodt, családias légkör, ahol a gyerekek biztonságban érzik magukat.<br>➢ gazdag tanórán kívüli kínálat: sportkörök, művészeti foglalkozások, tehetséggondozó és felzárkóztató programok.<br>➢ innovatív pedagógiai módszerek: projectalapú tanulás, digitális tananyagok, differenciált oktatás.<br>➢ jó középiskolai visszajelzések<br>➢ színvonalas nevelő-oktató munka<br>➢ változó igényekhez alkalmazkodó új módszerek beépítése a tanítás-tanulás folyamatába<br>➢ megfelelő tanulási környezet<br>➢ kevés HH, HHH SNI, BTMne | ➢ a közösségi terek nem felelnek meg a tanulói létszámnak (ebédlő,aula)<br>➢ épület elhasználtsága, zsúfoltsága<br>➢ infrastrukturális területen tantermi ajtók cseréje, és az iskola kerítésének megújítása, folyamatos karbantartás<br>➢ parkolási nehézségek, zöld udvarkép hiánya<br>➢ akadozó információáramlás<br>➢ iskolapszichológus, logopédus hiánya<br>➢ átlagon felüli rendezvények, pedagógus leterheltség<br>➢ az épület árnyékolásának hiánya<br>➢ klíma nélküli tantermek<br>➢ melegebb hónapokban a normál értéket meghaladó napi hőmérséklet az emeleti termekben, ebédlőben |
| **Lehetőségek** | **Veszélyek** |
| ➢ pályázati források, támogatások bevonása: EU-s és hazai oktatási pályázatokból infrastruktúra-fejlesztés, digitális eszközfejlesztés<br>➢ digitális oktatás fejlesztése: online tananyagok, okos eszközök, e-learning platformok bevonása<br>➢ szülők bevonása: önkéntes programok, közösségi események, szülői támogatás az iskola fejlesztésében<br>➢ egészségfejlesztő programok: sportolási lehetőségek bővítése, egészséges étkezés népszerűsítése<br>➢ menedzselés, reklám<br>➢ fenntarthatósági és környezeti nevelés: zöld projektek, iskolakert, energiatakarékos fejlesztések<br>➢ középiskolai visszajelzések<br>➢ szabadidős tevékenységek fő célja az élményszerű tanulás lehetőségének biztosítása<br>➢ a módszertani kultúra fejlesztése, | ➢ demográfiai csökkenés<br>➢ gyerekek értékrendjének hamis irányba való eltolódása<br>➢ értékválság<br>➢ a csoportok összevonása csökkentheti a minőségi munkavégzést<br>➢ tanulási motivációk csökkenése: online világ,közösségi media elvonja a figyelmet a tanulástól<br>➢ túlzott versenyeztetés<br>➢ verseny más intézményekkel: közeli iskolák,elmotiválhatják a diákokat<br>➢ külső jogszabályi változások:gyakori oktatáspolitikai reformok bizonytalanságot okoznak<br>➢ német nyelv háttérbe szorulása<br>➢ a csoportok összevonása a nyelvi órákon a minőség rovására mennek<br>➢ törvényi módosítások |

| | |
|---|---|
| részvétel a továbbképzéseken<br>➢ kapcsolatok erősítése a helyi közösséggel: együttműködés civil szervezetekkel kulturális intézményekkel, sportegyesületekkel<br>➢ Nemzetközi programok: Testvériskolai kapcsolatok, Erasmus+ projektek, idegennyelvi táborok<br>➢ tehetséggondozás bővítése: szakkörök, versenyek, különórák támogatása<br>➢ hátrányos helyzetű tanulók támogatása: felzárkóztató programok, mentorálás, szociális segítség<br>➢ egyéni szakmai fejlődés – belső/külső továbbképzések<br>➢ az informatika tágabb alkalmazása tantárgyi órákon digitális tananyag alkalmazása<br>➢ művészeti oktatás kínálatának bővítése az iskolában, további együttműködés a Szatmár Alapfokú Művészeti Iskolával<br>➢ partnerekkel való kapcsolattartás továbbfejlesztése (szülők, óvodák, bölcsődék, iskolák és más intézmények)<br>➢ olyan területek feltérképezése, amelyek új igényként jelenhetnek meg az iskola életében. Pályázatokon való részvétel, pl „Kincses Óvoda", „A világ legnagyobb tanórája", Teremtésvédelem, Gyermekvédelem | ➢ gyereklétszám csökkenése<br>➢ angol kétnyelvű oktatás személyi feltételeinek biztosítása felső tagozaton<br>➢ az online tér veszélyei<br>➢ problémás gyerekek számának növekedése - családi háttér, agresszivitás<br>➢ külső veszélyek hatása az iskolában – drog, alkohol, cigaretta, Elf-bar<br>➢ magas tanulószobai létszám miatt: minőségi munka romlása<br>➢ családonkénti eltérő értékrend, szabályrendszer<br>➢ csoportbontások: két osztály három felé(tanári hiányzás esetén) |

A SWOT analízis a munkaközösségek együttműködésével közösen készült el.

- **A tanév feltétel rendszerének bemutatása – 7. mellékletek**

# 1 AZ INTÉZMÉNYI CÉLRENDSZER TANÉVI FELADATAI

## 1.1 Stratégiai célok

### Óvoda

| Célok | Indikátorok | Sikerkritériumok |
|---|---|---|
| OviKréta tanulmányi rendszer új elemeinek elsajátítása, hosszú távú működtetése | Csoportnapló, statisztika elkészítése az Ovikrétában | Felhasználói szintű |
| Az óvoda 100%-os kihasználása | Folyamatos érdeklődés, előjelentkezés az óvodába. | 110 fő beírt gyereklétszám állandó biztosítása |
| Örökös állatbarát óvodává válás-az Állatorvostudományi Egyetem partnerhálózatának tagjává válás | állatvédelemmel kapcsolatos programok szervezése havi bontásban | Állatbarát óvoda 2026-ben is harmadik alkalommal |
| Intézményegységek közötti kapcsolatépítés | Közös programok megszervezése a bölcsődével, és iskolával | Működő partnerkapcsolat létrehozása és fenntartása |
| Erasmus+ pályázaton való részvétel | Pályázat megírása, határon túli partnerek megtalálása, kapcsolatfelvétel | Nyertes pályázat |
| Óvodakert készítése, és gondozása | Növénytermesztés a gyerekek szemléletének formálása | Tetszetős kertrészek kialakítása |

### Iskola

| Célok | Indikátorok | Sikerkritériumok |
|---|---|---|
| Képzési kínálatunk piaci igényekhez való igazítása | pozitív beiskolázási létszám | 3 osztály indítása |
| Tehetségfejlesztés fokozása | verseny nevezések<br>délutáni foglakozások növelése | eredményes versenyek |
| Nyelvi képzés erősségének a megőrzése | nyelvvizsgára jelentkezés | nyelvvizsga eredmények |
| A prevenció és a gyermekvédelem feladatainak összehangolt ellátása | munkaterv, intézkedési stratégia | minimális gyermekvédelmi esetek |

| Célok | Indikátorok | Sikerkritériumok |
|---|---|---|
| Korszerű oktatási módszerek alkalmazása | Szakmacsoportonként egy team létrehozása, bemutató óra | Hatékony team működés |
| Az intézmény többcélúságának hatékony együttműködése | Közös munkaterv, csapatépítés | Hosszú távú kölcsönös, hatékony együttműködés |

## 1.2 Minőségcélok

### Óvoda

| Célok | Indikátorok | Sikerkritériumok |
|---|---|---|
| Az óvodapedagógiai területén kimagasló szakmai munka végzése a projektpedagógia elemeinek biztosításával | Tartalmas projektek tervezése, amely szakmódszertanilag, és a PP. szellemiségének megfelel. | Új tematikájú projektekkel bővül a már meglévő jó gyakorlat gyűjtemény. Az új projektek digitálisan íródnak, így könnyen lehet az OviKrétában megjeleníteni |
| Az óvodás korú gyermekek nevelési-oktatásai feladatainak legoptimálisabb ellátása | Differenciált fejlesztés, egyéni bánásmód elvének megvalósulása a gyermekek fejlesztése alkalmával | óvodába szeretni járó, megfelelő mérhető fejlettségi szinttel iskolába lépő gyermekek |
| OviKréta felhasználószintű ismerete valamennyi pedagógus számára | Segítségadással a csoportnapló szerkesztése a felületen | Minden pedagógus önállóan, a határidő betartásával szerkeszti a nevelési év végére a digitális felületen a csoportnaplót. |
| Nyílt rendezvényeink színvonalának megtartása | Magas gyermeki, szülői részvétel a programokon | Pozitív visszajelzés a részvevőktől. |
| Intézményi tanfelügyelet alkalmával elért intézményi elismertség | A tanfelügyeleti elemzésnek megfelelő intézkedési terv elvégzése a nevelőtestület tagjainak bevonásával. | Magas színvonalú szakmai munka elismerése a szakértők által megfogalmazott kiemelkedő kompetenciaterületekben |

### Iskola

| Célok | Indikátorok | Sikerkritériumok |
|---|---|---|
| Magas színvonalú oktatás biztosítása. | Év végi tanulmányi átlag, tanulói továbbtanulási mutatók. | 100% továbbtanulás. |

| Célok | Indikátorok | Sikerkritériumok |
|---|---|---|
| A tanulói lemorzsolódás megelőzése és a tanulói sikeresség támogatása. | Tanulói tanulmányi eredmények. | Nincs lemorzsolódás. |
| Szakmai együttműködés az alsós reál munkaközösséggel. | Műhelymunka | Szakmai fejlődés. |
| Minőségi oktatási környezet megvalósulása, továbbfejlesztése. | Természettudományi élményszerű oktatás | Természettudományok iránt növekvő érdeklődés. |
| Intézményegységek belső kommunikációjának javítása | heti vezetői értekezlet, munkaközösségi vezetői értekezlet | eredményes belső kommunikáció |
| Nyelvi labor bemutatása beiskolázási program keretében | Beiskolázási terv | Szülői érdeklődés |

## 1.3 Fejlesztési célok

## Óvoda

| Célok | Indikátorok | Sikerkritériumok |
|---|---|---|
| Anyanyelvi nevelés kiemelkedő intézményi célként | Célirányos fejlesztés az anyanyelvi nevelés, beszédfejlesztés területén | Kevesebb beszédhibás gyerek. |
| Reflextornaelemek beépítése a napi gyakorlat során. | Célirányos mozgásfejlesztés, ülőtorna elemek gyakorlása. | Eltűnő csecsemőkori reflexek. |
| Az ONOAP módosításainak beépítése a PP.-ba | Kiemelt figyelem fordítása az új tartalmak bevezetésében. | Mérhető gyakorlati megvalósítás a gyerekek nevelésében. |
| Iskolaelőkészítő fejlesztés | A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyerekek speciális fejlesztése | Sikeres iskolakezdés, zökkenőmentes átmenet, célirányos felkészítés |
| Gyakornokok, újonnan felvett pedagógusok mentorálása, betanítása | Gyakornoki program részarányos teljesítése | gyakornok pedagógus ismereteinek bővítése, gyakorlatban történő alkalmazása |
| Teremtésvédelmi óvoda cím megtartása, óvodakert működtetése | Rendszeres gyakorlat kialakítása a teremtésvédelem területén havonkénti bontásban | KAPI által kiírt cím elnyerése 5 év időtartamra(2025-2030) |
| Területileg illetékes pedagógia szakszolgálattal kapcsolatépítés | kapcsolatfelvétel | Szakemberek biztosítása intézményünkben(logopédus, pszichológus, pszichopedagógus) |

## Iskola

| | | |
|---|---|---|
| Szülőkkel való együttműködés. | Szülők részvétele programokon, iskolai rendezvényeken | A szülők aktívan vesznek részt az iskola életében. |
| Hátránykompenzáció és tehetséggondozás | Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel. | A lemaradó tanulók felzárkóztatása, a tehetséges tanulók versenyeken való részvétele. |
| Környezettudatos magatartás. | Fenntarthatósági-témahét | A tanulók környezettudatos viselkedése. |
| Tanulás segítése-tanulásmódszertani foglalkozás az 5. évf. | A tanulás könnyítése. | A javuló jegyek. |
| Természettudományos műveltség kialakítása. | Természettudományi élményszerű oktatás. | Alkalmazásra képes, a természetet kedvelő, becsülő, értő, ismerő és használni tudó fiatalok. |
| Fejlesztő foglalkozások a lemaradók részére. | Foglalkozások tartása | Tanulmányi eredmények javulása |
| Kompetenciafejlesztés | Matematikai, szövegértés, nyelvi kompetenciák fejlődése | A tanulók többsége pozitív változást mutat a kompetenciákban. |
| A tanulási eredményesség javítása | Tanulói tanulmányi eredmények | A tanulók x%-a éri el az országos kompetencia mérésen az országos átlagot vagy annál jobbat. |
| Tanulói jólét és közösségfejlesztés (biztonságos, elfogadó iskolai légkör, együttműködés) | Tanulói elégedettség | Az iskola légköre nyugodt, biztonságos és a tanulók pozitív visszajelzése |
| A pedagógusok szakmai visszajelzése | Továbbképzések | Új módszerek a tanórákon |

# 2 A TANÉV FELADATRENDSZER

## 2.1 Kiemelt feladatok

### Óvoda

Anyanyelvi nevelés kiemelt célrendszere a mindennapi nevelés alkalmával, középpontban a beszédhibák javítása

Reflextorna elemek bevezetése a gyakorlatban. Csoportszobában végezhető mozgásfejlesztés

### Iskola

- 2026/2027-es jubileumi 120 éve iskola 15 éves egyházi fenntartásának megünneplése
- Tanulóink mindennapi életéhez szükséges ismeretek átadása. Egészséges, esztétikus fenntartható környezet iránti igény kialakítása, a megvalósított bibliakert, bővítése
- Tanmenetek készítése, ellenőrzése egyéni célok megvalósulásához
- Egységes követelményrendszer kialakítása a belső értékelési rendszer korrekt pontozása érdekében
- Beiskolázási terv megerősítése – három osztály indítása 3 képzési rendszer kínálatában
- A két tanítási képzési rendszer személyi állományának biztosítása a következő kifutó évekre
- A tehetséggondozás lehetőségeinek biztosítása a tanítási órákat követő idősávokban együttműködve a Széchenyi DKSE-vel.
- A minőségi kultúra iránti igény elmélyítése
- Kiírt pályázatokon való aktív részvétel
- A Z,Y, X generációs szülők megszólítása a hivatalos közlési csatornák mellett alternatív ún. trendi információs közeg használatával pl. platform, tik-tok

## 2.2 Alapvető feladatok

### Óvoda

A módosított ONOAP.-nak megfelelő PP.-új elemeinek gyakorlatban történő alkalmazása. Differenciálás, egyéni fejlesztés alkalmazása minden gyerek fejlődése érdekében. Örökös Állatbarát óvoda cím megpályázása a 2026/27-es nevelési évben. Óvodai intézmény egység-bölcsődei intézmény-egység között pedagógia tartalmú kapcsolatépítés, óvodapedagógusok-kisgyermeknevelők közötti közösségépítés, szakmai képzések megszervezése

### Iskola

- Egységes pedagógia követelmények megvalósítása a
- A tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése
- A tanulók kulturális tevékenységének irányítása, szervezése
- azonos osztályban tanítók együttműködése
- Országos mérések elvégzése
- óralátogatások: fenntartói, vezetői
- Kompetenciamérés eredményeinek javítása
- Tehetséggondozás, versenyeken való részvétel
- Pedagógus továbbképzések szervezése a megújult továbbképzési rendszerben
- A tanulás támogatása
- Befogadó környezet megteremtése
- Szabadidős programok szervezése
- Osztályközösségek építése, egymás elfogadása
- A tanulók felkészítése, részvétele országos, megyei, városi vetélkedőkön, rendezvényeken
- Iskolai rendezvények, vetélkedők, versenyek szervezése
- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése
- Szülők bevonása az intézmény életébe, Keresztény családi nap szervezése

# 3 A TANÉV HELYI RENDJE

## 3.1 Szünetek a tanítási/nevelési évben

### Óvoda

| A szünet megnevezése | Időpont |
|---|---|
| Őszi szünet | nincs |
| Téli szünet | nincs |
| Tavaszi szünet | nincs |
| Nyári zárva tartás | 2027. 07.19.-07.31. 2 hét |

### Iskola

| A szünet megnevezése | Időpont |
|---|---|
| Őszi szünet | 2026.10.23-2026.11.01. |
| Téli szünet | 2026.12.19-2027.01.03. |
| Tavaszi szünet | 2027.03.25-2027.04.04. |

## 3.2 Tanítás/nevelés nélküli munkanapok tervezett felhasználása

| | Időpont | Felhasználás célja |
|---|---|---|
| **1.** | 2026. 10.05. | Keresztény családi nap |
| **2.** | 2026.11.27. | Pályaorientációs nap |
| **3.** | 2027.02.01. | Tanítás nélküli munkanap |
| **4.** | 2027.05.28. | DÖK nap |
| **5.** | 2027.06.17. | Tanítás nélküli munkanap |

## 3.3 Tervezett nevelőtestületi értekezletek

### Óvoda

| Időpont | Téma | Felelős |
|---|---|---|
| 2026. augusztus 31. | OviKréta előző nevelési év zárása<br>Módosított házirend megvitatása<br>2026/27-es munkaterv ismertetése | Tárkányiné Budai Éva |
| 2027.január 15. | Óvodai félévi értekezlet alkalmazotti közösség részvételével- féléves beszámoló elfogadása | Tárkányiné Budai Éva |
| 2027. június 21. | Óvodai év végi értékelő értekezlet az alkalmazotti közösség számára | Tárkányiné Budai Éva |
| 2027. augusztus 30. | Évkezdet értekezlet | Tárkányiné Budai Éva |

### Iskola

| Időpont | Téma | Felelős |
|---|---|---|
| 2026.08.24. | Alakuló értekezlet: A tanévkezdés | Iskolavezetés |
| 2026.08.31. | Tanévnyitó értekezlet: Tanév feladatai, rendje | Iskolavezetés |
| 2026.09.22. | Havi munkaértekezletek: Aktualitások | Iskolavezetés |
| 2026.11.10. | Havi munkaértekezletek: Aktualitások | Iskolavezetés |
| 2027.01.12. | Havi munkaértekezletek: Aktualitások | Iskolavezetés |
| 2027.01.22. | Félévzáró értekezlet: Az első félév munkájának értékelése | Iskolavezetés |
| 2027.02.02. | Munkaközösségi értekezletek: A munkaközösségek szakmai munkájának értékelése, feladatok megbeszélése | Munkaközösség- vezetők |
| 2027.04.06. | Havi munkaértekezletek: Aktualitások | Iskolavezetés |
| 2027.06.16. | Év végi osztályozó értekezlet | Csapos Zsolt |
| 2027.06.29. | Tanévzáró értekezlet | Csapos Zsolt |

## 3.4 Emléknapok, megemlékezések

### Óvoda

| Megnevezés | Időpont | Felelős |
|---|---|---|
| Kisboldogasszony-Szűz Mária égi édesanyánk köszöntése Mária napon | 2026. szeptember 08. | Szilágyi Anikó, Németh-Rhédi Anna |
| Magyar népmese napja | 2026. szeptember 30. | Tárkányiné Budai Éva |
| Állatvédelmi témahét-állatok világnapja | 2026. szeptember 28-október 11. | Hermanné Dévai Andrea Kecskésné Kósa Ibolya |
| Terményáldás | 2026. október 20, 21 | Minden óvodapedagógus |
| Szent Márton nap | 2026. november 11. | Kósa-Vajda Éva, Kokas Lászlóné-Tárkányiné Budai Éva |
| Szent Miklós napja | 2026.december 04. | Minden óvodapedagógus |
| Adventi gyertyagyújtás | 2026. november 29 dec.07,14,21 | Minden óvodapedagógus |
| Vízkereszt-házszentelés | 2027. január 06. | Tárkányiné Budai Éva |
| Gyertyaszentelés | 2027. február 02. | Tárkányiné Budai Éva |
| Hamvazószerda | 2027. február 10. | Tárkányiné Budai Éva |
| Szent József-apák napja | 2027. március 17,18 | Minden óvodapedagógus |
| Gyermekkeresztút | 2027. március 19,22 | Tárkányiné Budai Éva |
| Anyák napja | 2027. május 11,12,13,14 | Minden óvodapedagógus |
| Mocorgó mise | 2026. 10. 18<br>2026.12.20.<br>2027.04.,18.<br>2027.05.23. | minden óvodapedagógus |

### Iskola

| Megnevezés | Időpont | Felelős |
|---|---|---|
| | | |
| Széchenyi évforduló | 2026. szeptember 22. | Tölgyesné Zohn Renáta |
| Megemlékezés az aradi vértanúkról | 2026. október 6. | Szabó Tímea |
| Megemlékezés az 1956-os eseményekről | 2026. október 22. | Tóth Pálma |
| Márton nap | 2026. november 13. | Nagyhaju-Fleisz Júlia |
| A Magyar kultúra napja | 2027. január 22. | Losonczi-Vári Anita |
| Megemlékezés 1848. március 15-ről | 2027. március 12. | Soltész Katalin |

| Megnevezés | Időpont | Felelős |
|---|---|---|
| Szent Patrik nap | 2027. március 18. | angol nyelvtanárok |
| Szent József nap | 2027. március 19. | felső tagozat mk.vezetők |

## 3.5 Mérések

### Óvoda

| Feladat | *Felelős* |
|---|---|
| Részképesség mérés az Ovikréta felületén nevelési évente 2 alkalommal 2026.december, 2027.június | csoportok pedagógusai |
| Iskolaérettségi képességek mérése 2026. szeptember-december | Tárkányiné Budai Éva |
| Szülői, partneri elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez | csoportok pedagógusai |

### Iskola

| Feladat | Felelős |
|---|---|
| Ma Talent | Mátyusné Csurka Hedvig |
| Digitális országos kompetenciamérés 4. évfolyam: szövegértés és matematika 6.8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv 2027. március 22. és 2027. május 28. | Tóth Norbert, Mátyusné Csurka Hedvig, Kerekes Konrád, osztályfőnökök |
| Országos pályaorientációs vizsgálat (mérés) 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. | Tóth Pálma, Veresné Bulyáki Éva, Fábián Olivér,Mátyusné Csurka Hedvig |
| NETFIT 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg, rögzítés: 2027.06.11. | Dienes László, Fekete Judit, Szender Szilveszter, Csapos Zsolt, Németh Norbert |
| DIFER | Huszti Anikó |
| Iskolai mérések | Szaktanárok |

## 3.6 Szülői értekezletek és fogadóórák

### Óvoda

| Időpont | Érintett osztályok | Felelős |
|---|---|---|
| 2026. szeptember 3.4. hetén | minden csoport | csoportok pedagógusai |
| 2027. február 1. 2 hete | minden csoport | csoportok pedagógusai |
| 2026. június 3. hete | új beiratkozós gyerekek szülei | Tárkányiné Budai Éva, és a csoportok pedagógusai |
| Fogadóóra minden hónap harmadik hétfője 13.00-15.00 óra között | Csoportok óvodapedagógusai váltott rendben | csoportok pedagógusai |

### Iskola

| Időpont | Érintett osztályok | Felelős |
|---|---|---|
| 2026. szeptember | Szülői fórum, minden osztály | iskolavezetés |
| 2026. szeptember | Szülői értekezletek- minden osztály | osztályfőnökök |
| 2026. október | Fogadóóra- minden osztály | szaktanárok |
| 2026. december | Fogadóóra- minden osztály | szaktanárok |
| 2027. február | Szülői értekezletek- minden osztály | osztályfőnökök |
| 2027. március | Fogadóóra- minden osztály | szaktanárok |
| 2027. május | Fogadóóra- minden osztály | szaktanárok |

A havi szintű fogadóórák és szülői értekezletek mellett, minden pedagógusnak van a Krétában rögzített heti szintű fogadóórája, amire a szülők előre bejelentkezhetnek.

# 4 AZ INTÉZMÉNYI FOLYAMATOK TANÉVI FELADATAI

## 4.1 Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai

A gyermekek, pedagógusok, NOKS dolgozók csoportba sorolása. Munkarend elkészítése valamennyi óvodai dolgozó számára. Munkacsoportok létrehozása a munkaközösségen belül. Szabályozó dokumentumok jogszabály szerinti módosítása pedagógusok bevonásával. Munkaterv elkészítése, felelősök megnevezése. Partnerkapcsolatok kialakítása, megerősítése.

### 4.1.1 Stratégiai tervezés feladatai

### Óvoda

OviKréta-Tér rendszer működtetésének kialakítása, felelősök megnevezésével. Közös intézményi célok megfogalmazása. Digitális jógyakorlat gyűjtemények felülvizsgálata az Ovikréta szerkesztéséhez. A hónap minden hétfőjén 13.00-15.00 között munkadélután a munkaközösségen belül

### Iskola

- Intézmény működésének jogszabályi héttere: változások nyomon követése
- Intézményi dokumentumok aktualizálása – SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program
- Stratégiai és operatív célok megfogalmazása:

  tabulói létszám növelése

  alacsony lemorzsolódás megtartása

  partnerkapcsolatok erősítése

  pedagógusok együttműködésének erősítése(közös projekt, team munkák)

### 4.1.2 Tanévi tervezés feladatai

## Óvoda

Feladatok és elvárt eredmény a magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése területén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **Javuló beiskolázás (beóvodázás)** | A meglévő eredmények megtartása. A felvehető gyereklétszám 100 % os kihasználtsága. |
| **Eredményes felzárkóztatás** | Egyéni képességfejlesztés valósul meg valamennyi gyermek fejlesztése esetén. Kiemelten a mozgásfejlesztés területén |
| **Eredményes tehetséggondozás** | Tehetségműhelyeink:-angol, német nyelv játékos ismerete, sakkjátszótér, néptánc, szobrászat, zeneovi |
| **A tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése.** | nem releváns az óvodában |
| **Egységes követelményrendszer** | nem releváns az óvodában |
| **Hitélet fejlesztése** | Napi csendes percek tartása, napi ötszöri imádkozás, adventi templomlátogatás, gyermekkeresztút a templomban, felekezet szerinti hitoktatás |

Feladatok és elvárt eredmény a hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése területén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **A tanulás tanítása** | nem releváns az óvodában |
| **Projektmunkák támogatása** | Projektpedagógia az óvodai programunk. tervezett projektjeink:.<br>- terményáldás-teremtésvédelem<br>- állatvédelmi témahét<br>- Szent Márton projektje<br>- Szent Miklós projektje<br>- Szent József-Apák napja<br>- Happy hét- vízívás népszerűsítése<br>- Anyák napi projekt |

Feladat és elvárt eredmény a szociális, állampolgári kompetencia fejlesztése terén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **A diákönkormányzat hatékonyabban működik** | nem releváns az óvodában |
| **Rászoruló tanulók támogatása** | nem releváns az óvodában |
| **Részt veszünk az Erasmus, a Rákóczi Szövetség pályázatain, ill. a Határtalanul!** | nem releváns az óvodában |

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **programban.** | |

Feladat és eredmény az iskola „jó hírének" erősítése terén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **Az óvodások felkészítése, részvétele országos, megyei, városi vetélkedőkön, rendezvényeken** | Egyházmegye által meghirdetett szavalóversenyen, rajzpályázaton való részvétel. Országos, városi rajzpályázatokon, versmondó versenyeken való részvétel, díjak, helyezések elérése. |
| **Az óvodai rendezvényekről beszámolunk a honlapon, a Facebookon, TIK-TOK-on, helyi médiában** | Tevékenyen működtetjük óvodai honlapunkat, az iskola facebook oldalán , és a Mátészalkai Médiacentrumban beszámolunk rendezvényeinkről. |
| **A szülői és gyermeki elvárásoknak történő megfelelés** | Kérdőíves felmérés adatainak elemzésével mérhető a szülői elégedettség. Ebben a nevelési évben a gyermekek elvárásai, elégedettsége is felmérésre kerül a számukra kidolgozott elégedettség mérő módszerrel. |
| **A neveléssel kiemelten foglalkozunk.** | A módosított óvodai nevelés alapprogramjában leírtaknak megfelelően, különös figyelemmel a tanköteles korukat megelőző nevelési éveben járó gyerekek napi 45 perces időkeretben történő fejlesztésével. |
| **Egyházmegyei rendezvényeken való megjelenés** | Tanévnyitó értekezlet Debrecen 2026.08. 24.<br>Mátraverebély-Szentkút Búcsú 2026.10.11.<br>Egyházmegyei szavalóverseny 2027. 01. 16.<br>Egyházmegyei döntő: 2027.02.06.<br>Nagyböjti Női lelki nap 2027.02.20.<br>Óvodai szakmai nap 2027.04.16.<br>Egyházmegyei bál -2027. 05. 07.<br>Egyházmegyei gyermeknap 2027.05.22.<br>Szent László ünnepe 2027.06.27.<br>Egyházmegyei búcsú 2027. 07. 25. |

Feladatok és elvárt eredmény a szervezeti kultúra fejlesztése területén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **Az információ áramlás hatékony** | Napi kapcsolattartás a főigazgatóval, helyettesekkel, munkaközösségvezetőkkel. Az óvodában a pedagógusokkal, NOKS dolgozókkal személyesen, emailes formátumban, zárt chat csoportban. |
| **A feladatok elosztása legyen egyenletes és** | Intézményünkben kettő munkacsoport |

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **személyre szóló** | működik, a munkaközösségnek valamennyi pedagógus tagja. A feladatok a csoportok közös egyenletes terhelést biztosítanak. |
| **Tantestületi kirándulás, közösségi rendezvények** | Veni Sancte évnyitó Szentmise, Te deum évzáró Szentmise. Minden hónapban diámise. Próba jelleggel mocorgómise. Óvodai, bölcsődei dolgozók közös zarándoklata |

Feladatok és elvárt eredmény a lemorzsolódás területén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **Prevenció (megelőzés)** | nem releváns az óvodában |
| **Intervenció (beavatkozás)** | nem releváns az óvodában |
| **Kompenzáció (helyreállítás)** | nem releváns az óvodában |

Feladatok és elvárt eredmény a hiányzások leszorítása és kezelése területén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **Az igazolt tanulói hiányzások csökkentése az elmúlt tanévhez képes** | nem releváns az óvodában |
| **Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése** | nem releváns az óvodában |
| **A hiányzásokkal kapcsolatos értesítések pontos és naprakész vezetése** | nem releváns az óvodában |
| **A szülővel folyamatos kapcsolattartás** | Napi szinten, szülő értekezleten évente 2 alkalommal, fogadóórákon alkalomszerűen |

A tanév kiemelt feladatai és az elvárt eredmény

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **A beiskolázás további erősítése** | Az óvodai felvétel területén az eddig elért eredmények szinten tartása, továbbra is 100%-os kihasználtsággal. |
| **Eredményes vizsgák** | nem releváns az óvodában |
| **Eredményes pályáztatás** | Nevelési évente több pályázat elkészítése<br>Kincses Kultúróvoda<br>E-On –Jövő bajnokai<br>Állatbarát Óvoda<br>KAPI-Teremtésvédő óvoda pályázat<br>Óvodakert kezdő |

## Iskola

Feladatok és elvárt eredmény a magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése területén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **Javuló beiskolázás** | Tanulói létszám növekedése 3 osztály megtartása 65 fő feletti létszám |
| **Eredményes felzárkóztatás** | Lemorzsolódás megelőzése, bukások számának csökkentése, javuló tanulmányi átlag, egyéni képesség fejlesztés |
| **Eredményes tehetséggondozás** | Jó vagy javuló tanulmányi átlag, versenyeken való részvétel, képzési rendszerünk szerinti képességfejlesztés, együttműködés a Széchenyi DKSE-vel, a Szat. Alapfok. Műv. Iskolával |
| **A tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése.** | Felvételi előkészítők hatékonyságának megtartása, sikeres középiskolai beiskolázás. |
| **Egységes követelményrendszer** | Egységes, igazságos értékelés, a tanulók egyéni képességeik figyelembevételével, helyi mérések |
| **Hitélet fejlesztése** | Emberi, társas kapcsolatok fejlődése, vallásgyakorlás igényének elmélyítése |

Feladatok és elvárt eredmény a hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése területén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **A tanulás tanítása** | alsó-felső közötti átmenet javítása, tanulásmódszer kialakulása, eredményes tanulás. |
| **Projektmunkák támogatása** | Élménygazdag tanulás,<br>Projektpedagógia programunk projektjeink megvalósulása:<br>- terményáldás<br>- Fenntarthatósági témahét<br>- Szent Márton projektje<br>- Szent Miklós projektje<br>- Szent József-Apák napja<br>- DNYEM helyszínein(Tiszafüred) lelkigyakorlatos ház projektoktatás keretében |

Feladat és elvárt eredmény a szociális, állampolgári kompetencia fejlesztése terén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **A diákönkormányzat hatékonyabban** | A tanulók önálló véleménynyilvánítása, Diákparlament következtében színvonalas, |

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| működik | változatos programok, Csatlakozás a „Diákok hangja" témanaphoz |
| Rászoruló tanulók támogatása | Esélyteremtés minden gyereknek céllal a hátrányos helyzetű tanulók életminőségének javulása. |
| Részt veszünk az Erasmus, a Rákóczi Szövetség pályázatain, ill. a Határtalanul! programban. | A határon túli magyar területek, közösségek megismerése. Gyermekeink, hátrányos helyzetű gyerekeink kirándulásokon való részvétele, eredményes pályáztatása |

Feladat és eredmény az iskola „jó hírének" erősítése terén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| A tanulók felkészítése, részvétele országos, megyei, városi vetélkedőkön, rendezvényeken | Eredményes részvétel. Jó versenyeredmények elérése, iskolánk hírnevének népszerűsítése, megmérettetések készség szintre fejlesztése |
| Az iskolai rendezvényekről beszámolunk a honlapon, a Facebookon, TIK-TOK-on, helyi médiában | Az iskola népszerűsítése, pozitív megítélése. Iskolánk színvonalas rendezvényeinek aktuális jelleggel friss információk szolgáltatása. Jubileumi rendezvények marketingje. |
| A szülői és tanulói elvárásoknak történő megfelelés | Továbbra is vonzó iskolai környezet biztosítása, garantált tanulói utánpótlás. |
| A neveléssel kiemelten foglalkozunk. | Intelligens, tiszteletteljes, keresztényi értékeket képviselő tanulók. |
| Egyházmegyei rendezvényeken való megjelenés | Iskoláink jó kapcsolatának megtartása az egyházmegyében. Rendezvényeken 100%-os részvétel. |

Feladatok és elvárt eredmény a szervezeti kultúra fejlesztése területén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| Az információ áramlás hatékony | Intézményesegységek zökkenőmentes napi működésének biztosítása, munkatársak közötti eredményes kommunikáció, heti vezetői ért., közös aktív messenger csoport |
| A feladatok elosztása legyen egyenletes és személyre szóló | Egyenletes szervezeti munkateher, hatékony munkavégzés, feladat-felelős-felelősségtudat |
| Tantestületi kirándulás, közösségi rendezvények | Összetartó közösség. Erősebb csapatkohézió, jó csapat megtartása, egymás segítése. |

Feladatok és elvárt eredmény a lemorzsolódás területén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **Prevenció (megelőzés)** | Veszélyeztetett gyerekek megfelelő informálása, eredményes figyelemfelhívás Kréta ESL rendszer figyelemmel kísérése |
| **Intervenció (beavatkozás)** | Bajba került gyerekek segítése, támogatása, probléma feltárás |
| **Kompenzáció (helyreállítás)** | Problémamegoldás, egyéni fejlesztési terv |

Feladatok és elvárt eredmény a hiányzások leszorítása és kezelése területén

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **Az igazolt tanulói hiányzások csökkentése az elmúlt tanévhez képes** | Továbbra is alacsonyan tartani az 1 főre eső hiányzások számát, kevesebb hiányzás elérése |
| **Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése** | Megtartani az alacsony igazolatlan hiányzások számát, folyamatos, következetes tanár-szülő kapcsolat. |
| **A hiányzásokkal kapcsolatos értesítések pontos és naprakész vezetése** | Osztályfőnökök a házirend szerinti igazolások következetes számonkérése, naplózása |
| **A szülővel folyamatos kapcsolattartás** | Pontos időbeli tájékoztatás, a házirend szerinti 5 nap betartása, késések rögzítése |

A tanév kiemelt feladatai és az elvárt eredmény

| Feladat | Elvárt eredmény |
|---|---|
| **A beiskolázás további erősítése** | A 65 fő feletti beiskolázás szám megtartása, 3 osztály indítása, nemzetiségi osztály indítása, személyi állomány megtartása |
| **Eredményes vizsgák** | Sikeres továbbtanulás, jó felvételi eredmények |
| **Eredményes pályáztatás** | KAPI-Teremtésvédő iskola |
| **Szőlő-tanár-diák kapcsolat erősítése érdekében családi nap szervezése** | A szülők, a diákok és a pedagógusok közötti szorosabb közösség építése, ökumené erősítése |
| **Az iskola marketing stratégiájának fejlesztése a Y és Z generációs szülők megszólítása** | Hatékonyabb információ áramlás biztosítása |

### 4.1.3 erőforrások menedzselésének feladatai

## Óvoda

Ennek a területnek két alapvető része van:

a. Az új munkaerő kiválasztása, betanítása

b. A munkaszerződéssel rendelkező kollégák támogatása, fejlesztése

Új munkaerőre folyamatosan szükség van, mert intézményünkben nő a tanulói létszám, kis mértékű, de van fluktuáció. A kiválasztás folyamata:

1. Tantárgyfelosztás alapján a szükséglet meghatározása: főigazgató
2. Álláshirdetés kezdeményezése: főigazgató
3. A beérkezett pályázatok értékelése, interjú kezdeményezése azokkal a pályázókkal, akik a feltételeknek megfelelnek: főigazgató
4. Interjú, esetleg bemutató óra: főigazgató, tanfelügyeleti igazgató,
5. Döntés: főigazgató, tanfelügyeleti igazgató, oktatásszervezési igazgató,
6. Elbírálás után a pályázó értesítése
7. A munkaszerződés előkészítése: főigazgató, oktatásszervezési igazgató.

A kiválasztás szempontjai:

1. Minél szélesebb legyen a pályázó végzettségével ellátható feladatok köre
2. Szakmai felkészültség
3. Munkatapasztalat
4. Elhivatottság, hitélet
5. Kommunikáció
6. Bér.

Az új kollégát információval ellátják:

Munkaügyi területen: főigazgató

A munkakör ellátásához tartozó információk: területileg illetékes főigazgatóhelyettes

A gyakornok szakmai mentora a munkaközösség-vezető.

A próbaidő alatt igyekszünk minél több támogatást adni, megfigyelni a hozzáállást, a szakmai munkát. A munkaközösségen belül vegyen részt óralátogatásokon, illetve hozzá is bemegyünk legalább két alkalommal.

A pedagógusok továbbképzése terén fontos:

1. a folyamatos fejlesztés,
2. a jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése,
3. az intézmény érdekeinek figyelembevétele (hasznosulás),
4. a pedagógus érdeklődésének, továbbképzési igényeinek támogatása.

A tanév elején a legfontosabb dolgunk:

a. a jogszabályok áttekintése,
b. a dolgozók tájékoztatása,
c. a pontos egyénenkénti nyilvántartás vezetése,
d. a továbbképzési lehetőségek megismertetése,
e. az igények felmérése,
f. a továbbképzések megtervezése,
g. a KIR, eKréta oviKréta megismerése, megismertetése, feltöltése.

A továbbképzések megvalósulása után fontos, hogy továbbadják a kollégák a hallottakat abban a körben, amely azt hasznosítani tudja. Felelős: főigazgató, munkaközösség-vezető.

Ebben a tanévben az alábbi hosszútávú továbbképzések működnek:

| Név | Mit tanul? | Hol tart? |
|---|---|---|
| Valamennyi óvodapedagógus | OviKréta | haladó szakasz |
| Hermanné Dévai Andrea Állatvédő pedagógus | Felelős állattartás, állatvédelmi programok az óvodában | haladó szakasz |
| Bőjtös Nikoletta, Szilágyi Anikó | Teremtésvédelem | haladó |
| Valamennyi pedagógus | Kötelező továbbképzés teljesítése a PTTR-en keresztül | kezdő |
| Valamennyi pedagógus | Kihelyezett KAPI képzés mentálhigiéne | kezdő |
| Bőjtös Nikoletta | Óvodakert kezdő | kezdő |
| Bőjtös Nikoletta, Kecskésné Kósa Ibolya Tárkányiné Budai Éva Kósa-Vajda Éva | Így tedd rá néptánc óvodásknak | kezdő, haladó |
| Bőjtös Nikoletta | Gyógytestnevelés | kezdő |

| Név | Mit tanul? | Hol tart? |
|---|---|---|
| Tárkányiné Budai Éva | Stephen-Sarlós program-mozgásfejlesztés | kezdő |
| Egressy-Gere Elizabet | Gyógypedagógia szak-logopédus szakirány | kezdő |

## Iskola

Ennek a területnek két alapvető része van:

- Az új munkaerő kiválasztása, betanítása
- A munkaszerződéssel rendelkező kollegák támogatása, fejlesztése

Új munkaerőre és a továbbképzésekre folyamatosan szükség van, mert intézményünkben is sok pedagógus, aki nyugdíjhoz közeli korú. A kiválasztás folyamata:

5. Tantárgyfelosztás alapján a szükséglet meghatározása: főigazgató
6. Álláshirdetés kezdeményezése: főigazgató
7. A beérkezett pályázatok értékelése, interjú kezdeményezése azokkal a pályázókkal, akik a feltételeknek megfelelnek: főigazgató, iskolalelkész
8. Interjú: főigazgató, iskolalelkész,
9. Döntés: főigazgató, iskola lelkész, fenntartói oktatási igazgató,
10. Elbírálás után a pályázó értesítése
11. A munkaszerződés előkészítése: főigazgató, gazdasági vezető.

A kiválasztás szempontjai:

12. Elhivatottság, hitélet
13. Minél szélesebb legyen a pályázó végzettségével ellátható feladatok köre
14. Szakmai felkészültség
15. Munkatapasztalat
16. Kommunikáció

Az új kollégát információval ellátják:

Munkaügyi területen: főigazgató

A munkakör ellátásához tartozó információk: területileg illetékes főigazgató-helyettes

A gyakornok szakmai mentora a munkaközösség-vezető.

A próbaidő alatt igyekszünk minél több támogatást adni, megfigyelni a hozzáállást, a pedagógiai munkát. A munkaközösségen belül vegyen részt óralátogatásokon, illetve hozzá is bemegyünk legalább két alkalommal.

A pedagógusok továbbképzése terén fontos:

17. a folyamatos fejlesztés,
18. a jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése,
19. az intézmény érdekeinek figyelembevétele (hasznosulás),
20. a pedagógus érdeklődésének, továbbképzési igényeinek támogatása.

A tanév elején a legfontosabb dolgunk:

h. a jogszabályok áttekintése,
i. a dolgozók tájékoztatása,
j. a pontos egyénenkénti naplók vezetése,
k. a továbbképzési lehetőségek megismertetése,
l. az igények felmérése,
m. a továbbképzések megtervezése,
n. a KIR, eKréta megismerése, megismertetése, feltöltése.

A továbbképzések megvalósulása után fontos, hogy továbbadják a kollégák a hallottakat abban a körben, amely azt hasznosítani tudja. Felelős: főigazgató, munkaközösség-vezető.

Ebben a tanévben az alábbi hosszútávú továbbképzések működnek:

| **Név** | **Mit tanul?** | **Hol tart?** |
|---|---|---|
| Krupa Bernadett | Doktori képzésben vesz részt. Kutatási területe: Az angoltanítás módszertanának kialakulása nőtörténeti vonatkozásban. | III. félév |
| Dienes László | Földrajz tanári szak | II. félév |
| Séra Enikő | Pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés | III. félév |
| Tölgyesné Zohn Renáta | Földrajz tanári szak | I. félév |
| Kálnási-Nagy Nikoletta | óvodapedagógus | I. félév |
| Németh Norbert | informatika tanári szak | I. félév |

### 4.1.4 Intézményi önértékelés feladatai

## Óvoda

Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések

| Mit? | Ki? | Mikor? |
|---|---|---|
| **1. Az intézményi önértékelés előkészítése** | | |
| Önértékelést támogató munkacsoport létrehozása | Tárkányiné Budai Éva | Szeptember 1. hete |
| Intézményi önértékelési terv szerinti feladatok végrehajtásának beosztása | BECS tagok:<br>Hermanné Dévai Andrea<br>Szilágyi Anikó<br>Bőjtös Nikoletta | 2026.szeptembertől-2027.júliusig |
| **2. Az intézményi önértékelés végrehajtása** | | |
| Intézkedési terv készítése: kiemelkedő, és fejleszthető területek beazonosítása. Konkrét cselekvési terv összeállítása | BECS tagok | 2026. szeptember-2027. júliusig |
| **3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései** | | |
| Intézményi tanfelügyelet tapasztalatainak beépítése az intézkedési tervbe az elkövetkező 5 éves időtartamra. | BECS tagok | Az intézményi tanfelügyelet által meghatározott határidő a releváns. |

## Iskola

Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések

| Mit? | Ki? | Mikor? |
|---|---|---|
| **1. Az intézményi önértékelés előkészítése** | | |
| A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelésről | főigazgató | Szeptember 1. hete |
| Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése | főigazgató-helyettes | Szeptember 2. hete |
| Az önértékelés munkatervének elkészítése | főigazgató, tagok | Szeptember 3. hete |

| Mit? | Ki? | Mikor? |
|---|---|---|
| **2. Az intézményi önértékelés végrehajtása** | | |
| Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézmény működési gyakorlat leírások elkészítése | főigazgató, tagok | október |
| A működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak megfelelőségének a %-os értékelése | főigazgató, tagok | október |
| Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben | főigazgató, tagok | október |
| Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése | főigazgató, tagok | október |
| Fejlesztendő területek rangsorolása | főigazgató, tagok | november |
| Önértékelési eredmények bemutatása | főigazgató | november |
| A megvalósítandó fejlesztések kijelölése | főigazgató | november |
| **3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései** | | |
| Fejlesztési célok meghatározása | főigazgató | Az intézményitanfelügyelet által meghatározott határidő a releváns. |
| Cselekvési tervek készítése és megvalósítása | főigazgató | Az intézményi tanfelügyelet által meghatározott határidő a releváns. |
| Cselekvési tervek megvalósításának értékelése | főigazgató | Az intézményi tanfelügyelet által meghatározott határidő a releváns. |
| Összegzés a tapasztalatokról | főigazgató | értékelés végén |

### 4.1.5 Vezetői ellenőrzés feladatai

A vezetői ellenőrzés területei a tanév folyamán:

## Óvoda

A vezetői ellenőrzés területei a tanév folyamán: tevékenységlátogatás minden pedagógusnál az ellenőrzési terv alapján. Ebben a nevelési évben gyakornok nincs. Ellenőrzési szempontok: hitre nevelés átdásának elsajátítása. Mozgás, ének, mese-vers, külső világ komplex tartalommal tevékenységek szervezése. Rendezvények szervezésében vállalt feladatok. Bőjtös Nikoletta

Komplexitásra törekvő tevékenységlátogatás, ének, népitánc. Hermanné Dévai Andrea, Szilágyi Anikó: Mozgás, ének tevékenységek szervezése. Dokumentáció ellenőrzése mindegyik pedagógusnál. OviKréta havonkénti ellenőrzése. naprakész vezetés. feltöltött dokumentumok szaktudományos, módszertani tartalma. Az Alapprogrammal, és a PP.-vel történő korreláció egysége. Az egyéni képességmérést regisztráló fejlődési naplók, és Cseperedő lapok nyomon követése.

## Kommunikáció a partnerekkel feladatai

*Szülői beszélgetések:*

- A családlátogatásokra ebben a nevelési éveben egyedi elbírálás esetében, problémák jelentkezésekor kerül sor egyeztetett időpontban.
- Fogadó órák szülői igény alapján, iskolaérettség megállapításánál
- Szülői értekezletek félévente egyszer (szeptemberben, és februárban csoportonként)
- Közös programok (kirándulások, családi együtt tevékenykedés, családi nap lelki napok, szülők bálja, apák, anyák napja, ovis gála, kiröptető, egyházi ünnepekre való készülődés)

*Iskolával:*

- Kölcsönös látogatások közös munkadélelőttök, lelki napok gyakorlása, hospitálás
- Óvodából az iskolába való átmenet előkészítése, megvalósítása rendszeresen programokon keresztül

*Bölcsődével:*

Közös programok szervezése az óvodások, és bölcsődések számára: családi nap, gyermekhét.

*Egészségügyi ellátással:*

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok tartása (fejtetvesség prevenciója) havonkénti rendszerességgel
- Tartósan beteg gyerekek ellátása orvosi konzultáció alapján(pl.:epilepsziás gyerekek, ételallergia, rovarcsípés okozta anafilaxiás sokk kezelése- Epipen lehetséges beadásának módja, gluténérzékeny gyerek táplálkozása)

*Fenntartóval:*

- Tanévnyitó, tanévzáró (Veni Sante, TE deum) értekezleteken történő részvétel Budapesten, Debrecenben, illetve helyi szinten
- Közös egyeztetések, megbeszélések az aktuális feladatokról

*Közművelődési intézményekkel.*

- Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház

- Szatmári Múzeum
- Képes Géza Városi Könyvtár
- Zukor Adolf Filmszínház (Szalkai Mozi )
- *Szatmár Alapfokú Művészeti iskola- néptánc tanszak, hangszeres zene tanszak, képzőművészet-szobrászat tanszak*

*Pedagógiai szakszolgálattal:*

- Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése, részképességek felmérése, fejlesztőpedagógusok konzultálása
- Logopédia szűrővizsgálat, kihelyezett logopédiai terápia az óvodában
- Beutalás gyermekpszichológusi tanácsadásra

*Más óvodákkal:*

- Egyházmegyei óvodákkal közös képzések, bemutatók, nyílt napok szervezése
- Mátészalkai egyházi fenntartású óvodákkal kapcsolatfelvétel nyári ügyeleti rend kialakítása.
- A helyi önkormányzati fenntartású Négy Évszak Óvoda tagóvodáival

## Iskola

A vezetői ellenőrzés területei a tanév folyamán:

**Általános felépítésben:**

- Ellenőrzés és minőségpolitika
- A minőségirányítási program
- A belső és a külső ellenőrzés kapcsolódása
- A működés törvényessége
- Az igazgatási folyamatok megtervezése
- A tanügy-igazgatási folyamatok megtervezése
- Az igazgatás rendszerének működtetése

**Külső ellenőrzés:**

1. Fenntartói ellenőrzés

2. Hivatali, tanfelügyeleti, népegészségügyi ellenőrzés

**Belső ellenőrzés területei:**

1. Pedagógia munka

- Tanórához kapcsolódó feladatok: óralátogatás, dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv), taneszköz, tankönyv, rendezvények, ünnepek, könyvtár, tanulószoba, tehetséggondozás, felzárkóztatás, versenyek, előkészítők

- Iskolán kívüli feladatok: kirándulások, külső rendezvények, táborozás

- Iskolai kapcsolatrendszer: DÖK, Szülői szervezet, fogadóórák, szülői értekezletek

- Egyéb: gyermekvédelem, továbbtanulás, beiskolázás, házirend, tanítás nélküli munkanapok felhasználása, továbbképzéseken való részvétel, ügyeleti rendszer.

2. Tanügyigazgatás

- Tanügyi nyilvántartások (Kréta napló, anyakönyvek, bizonyítványok)

- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)

- Tantárgyfelosztás, órarend

- Mulasztások vezetése, összesítése

-Beiratkozás

- A javítóvizsga szervezés

- A tanév helyi rendje

3. Egyéb területek

- Munka-, tűz és balesetvédelem

- Balesetek megelőzése

- Ügyeleti rendszer

- Az épület tisztasága, állagmegóvása

### 4.1.6 Kommunikáció a partnerekkel feladatai

## Óvoda

*Szülői beszélgetések:*

- A családlátogatásokra ebben a nevelési éveben egyedi elbírálás esetében, problémák jelentkezésekor kerül sor egyeztetett időpontban.
- Fogadó órák szülői igény alapján, iskolaérettség megállapításánál
- Szülői értekezletek félévente egyszer (szeptemberben, és februárban csoportonként)
- Közös programok (kirándulások, családi együtt tevékenykedés, családi nap lelki napok, szülők bálja, apák, anyák napja, ovis gála, kiröptető, egyházi ünnepekre való készülődés)

*Iskolával:*

- Kölcsönös látogatások közös munkadélelőttök, lelki napok gyakorlása, hospitálás
- Óvodából az iskolába való átmenet előkészítése, megvalósítása rendszeresen programokon keresztül

*Bölcsődével:*
Közös programok szervezése az óvodások, és bölcsődések számára: családi nap, gyermekhét.
*Egészségügyi ellátással:*

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok tartása (fejtetvesség prevenciója) havonkénti rendszerességgel
- Tartósan beteg gyerekek ellátása orvosi konzultáció alapján(pl.:epilepsziás gyerekek, ételallergia, rovarcsípés okozta anafilaxiás sokk kezelése- Epipen lehetséges beadásának módja, gluténérzékeny gyerek táplálkozása)

*Fenntartóval:*

- Tanévnyitó, tanévzáró (Veni Sante, TE deum) értekezleteken történő részvétel Budapesten, Debrecenben, illetve helyi szinten
- Közös egyeztetések, megbeszélések az aktuális feladatokról

*Közművelődési intézményekkel.*

- Szentpétery Zsigmond Művelődési Központ és Színház
- Szatmári Múzeum
- Képes Géza Városi Könyvtár
- Zukor Adolf Filmszínház (Szalkai Mozi )

- *Szatmár Alapfokú Művészeti iskola- néptánc tanszak, hangszeres zene tanszak, képzőművészet-szobrászat tanszak*

*Pedagógiai szakszolgálattal:*

- Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése, részképességek felmérése, fejlesztőpedagógusok konzultálása
- Logopédia szűrővizsgálat, kihelyezett logopédiai terápia az óvodában
- Beutalás gyermekpszichológusi tanácsadásra

*Más óvodákkal:*

- Egyházmegyei óvodákkal közös képzések, bemutatók, nyílt napok szervezése
- Mátészalkai egyházi fenntartású óvodákkal kapcsolatfelvétel nyári ügyeleti rend kialakítása.
- A helyi önkormányzati fenntartású Négy Évszak Óvoda tagóvodáival

## Iskola

- A hatékony kommunikáció erősítése.
- A családokkal való kommunikáció erősítése, új kommunikációs csatornákon
- A munkaközösségek szorosabb együttműködése egymással, a szülőkkel, a diákönkormányzattal, a könyvtárral, a bűnmegelőzési, egészségfejlesztő tanácsadóval.
- Általános iskolákkal, gimnáziumokkal való kapcsolataink erősítése (pályaorientációs rendezvények, nyílt napok stb.)
- Folyamatos kapcsolattartás a városi külső szervezetekkel, egyesületekkel
- Egyéb partneri kapcsolataink ápolása, fejlesztése, erősítése.

<u>Külső kapcsolatok:</u>

Oktatási, nevelési intézmények

- Mátészalka város óvodái
- Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye oktatási intézményei
- Mátészalka város általános iskolái, középiskolái

Kulturális Intézmények (Mátészalka):

- Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola
- Szentpétery Zsigmond Kulturális Központ és Színház
- Képes Géza Városi Könyvtár
- Szatmári Múzeum
- Zukor Adolf Filmszínház (Szalkai Mozi )

- Iskolánkkal együttműködést kötött Széchenyi DKSE

Szakszolgálatok:

- Szabolcs-Szatmár –Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye- Nevelési Tanácsadó
- Szabolcs-Szatmár –Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Megyei Tagintézménye- Szakértői Bizottság

Sport:

- Iskolánkkal együttműködést kötött Széchenyi DKSE
- Mátészalkai MTK
- Mátészalka Városi Uszoda
- MLSZ

Egyéb:

- Debrecen - Nyíregyházi Egyházmegye-Debrecen (tanulmányi-és rajzverseny)
- Főnix-park
- Fülöp tanya
- Goethe Intézet
- Nyíregyházi Egyetem
- Idősek Bentlakásos Otthona
- Inner Wheel club –rotary club
- Lego gyár
- Mátészalka Járási Hivatal
- Mátészalkai Rendőrkapitányság
- Mátészalkai Területi Kórház Nonprofit Kft.
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Mátészalka
- Szatmár Optika
- Zarándokház Máriapócs
- Katolikus Pedagógiai Intézet

### 4.1.7 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai

## Óvoda

| Időpont | Tevékenység | Felelős |
|---|---|---|
| 2027. 02. első hete | Óvodai nyílt nap beiratkozós gyerekek részére | Tárkányiné Budai Éva |

Pályaorientációs foglakozások, nyíltnapok: nem releváns az óvodában

**A tanulói felvétel feladatai: Óvodai nyílt nap szervezése. Elsőbbséget élvez a bölcsődéből érkező gyermek.**

**Beiskolázási cselekvési terv**

| Feladatok | Határidő | Felelős |
|---|---|---|
| Bölcsődés szülők tájékoztatása az óvodába történő jelentkezésről | 2026. október | Tárkányiné Budai Éva |
| Óvodabejárás szervezése az érdeklődő szülők számára | 2027. január | Tárkányiné Budai Éva |
| Iskolai, óvodai honlapon szülők tájékoztatása a beiratkozásról | 2027. február | Tárkányiné Budai Éva |

## Iskola

| Időpont | Tevékenység | Felelős |
|---|---|---|
| 2026.09.16-10-09. | Pályaorientációs mérés | Fábián Olivér,8.évf.osztályfőnökök |
| 2026.10. | Pályaválasztási szülői értekezlet | Tóth Norbert,8.évf. osztályfőnökök |
| 2026.10.18. | Pályaorientációs nap | 8.évf. osztályfőnökök |
| 2026.11.16. | OH közzéteszi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét. | 8.évf. osztályfőnökök |
| 2026.12.01. | A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára | 8.évf. osztályfőnökök |
| Folyamatos | Foglalkozások bemutatása,ismertetése a szülők által. | 8.évf. osztályfőnökök |
| Folyamatos | Felkészítés írásbeli és szóbeli vizsgákra | szaktanárok |
| 2027. jan. 23 | Az általános felvételi eljárás kezdete | 8. évf. osztályfőnökök |
| 2027. jan.23., 10.00 | Központi írásbeli felvételi vizsgák | 8. évf. osztályfőnökök |
| 2027. feb. 3., 14.00 | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák | 8. évf. osztályfőnökök |
| 2027.03.1-19. | A szóbeli vizsgák | 8. évf. osztályfőnökök |
| 2027. április 6. – április 8. | A középiskolai sorrend módosításának elvégzése | 8. évf. osztályfőnökök |

| Időpont | Tevékenység | Felelős |
|---|---|---|
| 2027.05.07. | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak | 8. évf. osztályfőnökök |

Pályaorientációs foglakozások, nyíltnapok

| Időpont | Tevékenység | Felelős |
|---|---|---|
| | | |
| Folyamatos | Részvétel a középiskolák nyíltnapjain | 8. évf. osztályfőnökök |
| 2027.04. | 4-es tanítók bemutató órái | Szabó Csilla |
| 2026-2027-es tanév | Iskolai nyílt nap szervezése | Csapos Zsolt |

**Célunk:**

A sikeres középiskola beiratkozás megkönnyítése, támogatása:

A pályaorientáció célja az egyéni képesség, készség, érdeklődési területek, személyiségvonások, értékek meghatározása, valamint az egyéni akciótervek kidolgozása a továbbtanulásra vonatkozóan.

Célunk, hogy a diákok ismerjék meg azokat a foglalkozásokat, pályákat, amelyek képesség- és érdeklődésprofiljukhoz legjobban kapcsolódnak.

Pályaválasztáskor fontos tudatosítanunk, hogy az életpálya-építés nem egyszeri döntés eredménye, hanem a folyamatos lehetőségek felismerése, az azokhoz való alkalmazkodás elsajátítása

**A tanulói felvétel feladatai:**

- Következő tanévre tervezett képzések beiskolázási folyamatának tervezése
- Beiskolázási marketingterv, marketing anyagok összeállítása, szórólapok, reklámanyagok tervezése
- A beiskolázást segítő iskolai rövid videó anyagok készítése a különböző közösségi média felületeire, platformkra
- Iskolamarketing tevékenységeinek tervezése
- A DNYEM Mátészalka vonzáskörzetében lakó római katolikus gyerekek beiskolázása

- A meghirdetett képzési területekhez-osztálytanítókhoz jelentkezett gyerekek felvételének kontrolálása
- Intézményünk óvodásainak iskolákba történő felvételének a biztosítása

A KRÉTA rendszer tanulói felvételhez köthető feladati:

1. A beiratkozást megelőző intézményi feladatok

- Ellátott oktatási-nevelési feladatok ellenőrzése
- Tagozatok beállítása
- Nebulók importálása

2. Feladatok a beiratkozás napján

3. A beiratkozást követő feladatok

**Beiskolázási cselekvési terv**

| Feladatok | Határidő | Felelős |
|---|---|---|
| Széchenyi Kupa (térség óvodásai) | 2026.09.30. | Németh Norbert |
| Szülői tájékoztató, leendő elsős tanítók bemutatkozása | 2026.10.06 | Csapos Zsolt főigazgató, Szabó Csilla alsós munkaközösségvezető |
| Óvónők látogatása az első osztályokban | 2026.12. | Szabó Csilla alsós munkaközösségvezető |
| Az én farsangom rajzpályázat | 2026.02. | Negyedikes tanítók |
| Nyílt tanítási nap | 2027.02-04. | Szabó Csilla alsós munkaközösségvezető |
| Vár a Sakkpalota! | 2027.03. | Steléné Sárközi Edit |
| Lego – német kaland | 2027. 04. | Szabó Csilla |

### 4.1.8 Pedagógusok szakmai - képzési együttműködése, feladatai

## Óvoda

Az főigazgató munkáját 1 fő intézményegység-vezető segíti munkaköri leírásuk szerinti területeken: Óvodai intézmény egység-vezető

Az iskolavezetést elsősorban az egyes tantárgyak oktatásának koordinálásában a munkaközösség-vezetők segítik.

| Munkaközösség | Munkaközösség-vezető | Munkaközösségi tagok |
|---|---|---|
| **Óvodai szakmai munkaközösség** | Szilágyi Anikó | Bőjtös Nikoletta<br>Rimiliné Grecz Hajnalka<br>Hermanné Dévai Andrea<br>Németh-Rhédi Anna<br>Kecskésné Kósa Ibolya<br>Kósa-Vajda Éva |

## Iskola

Az főigazgató munkáját Tóth Norbert és Németh Norbert főigazgató-helyettes segíti munkaköri leírásuk szerinti területeken:

a) általános oktatásszervezési főigazgató-helyettes Németh Norbert

b) tanügyigazgatási főigazgató-helyettes Tóth Norbert

Az iskolavezetést elsősorban az egyes tantárgyak oktatásának koordinálásában a munkaközösség-vezetők segítik.

| Munkaközösség | Munkaközösség-vezető | Munkaközösségi tagok |
|---|---|---|
| **Alsós tagozat munkaközösség** | Szabó Csilla | 1. Alföldiné Lovasi Ildikó<br>2. Apátiné Bodó Judit<br>3. Bakos Istvánné<br>4. Bodó Judit<br>5. Dienesné Farkas Diána<br>6. Gerecs Andrea<br>7. Farkas Győzőné<br>8. Hellerné Gál Edit<br>9. Hornyákné Varga Judit<br>10. Huszti Anikó<br>11. Izsóné Kicsák Éva<br>12. Jekliné Bauman Anita<br>13.Kálnási- Nagy Nikoletta<br>14. Lengyelné Czimmerman Mónika<br>15. Molnárné Csányi Diána |

| Munkaközösség | Munkaközösség-vezető | Munkaközösségi tagok |
|---|---|---|
| | | 16. Polgárné Ujlaky Csilla<br>17. Séra Enikő<br>18. Stelénné Sárközi Edit<br>19. Szabó Csilla<br>20. Végh Beáta |
| **Alsó tagozat reál** | Stelénné Sárközi Edit | 1. Apátiné Bodó Katalin<br>2. Bakos Istvánné<br>3. Bodó Judit<br>4. Hornyákné Varga Judit<br>5. Izsóné Kicsák Éva<br>6. Kálnási-Nagy Nikoletta<br>7. Molnárné Csányi Diána<br>8. Stelénné Sárközi Edit<br>9. Szabó Csilla<br>Sakkpalotások:<br>1. Farkas Győzőné<br>2. Lengyelné Czimmerman Mónika<br>3. Hellerné Gál Edit<br>4. Végh Beáta<br>5. Jekliné Bauman Anita<br>6. Séra Enikő<br>7. Krupa Bernadett<br>8. Pállné Kiss Andrea |
| **Felső tagozat reál** | Mátyusné Csurka Hedvig | 1. Fábián Olivér<br>2. Kovácsné Stamusz Katalin<br>3. Tóth Norbert<br>4. Farkasné Konczili Anita<br>5. Czifráné Sütő Valéria |
| **Felső tagozat humán** | Soltész Katalin | 1. Csapos Zsolt<br>2. Dienes László<br>3. Gerecs Andrea<br>4. Farkasné Papp Marianna<br>5. Fekete Judit<br>6. Mátyusné Csurka Hedvig<br>7. Németh Norbert<br>8. Sitku Melinda<br>9. Soltész Katalin<br>10. Szabó Tímea<br>11. Szender Szilveszter |

| Munkaközösség | Munkaközösség-vezető | Munkaközösségi tagok |
|---|---|---|
| | | 12. Tóth Norbert<br>13. Tóth Pálma<br>14. Tölgyesné Zohn Renáta<br>15. Veresné Bulyáki Éva |
| **Osztályfőnöki munkaközösség** | Szabó Tímea | 1. Izsóné Kicsák Éva<br>2. Végh Beáta<br>3. Apátiné Bodó Judit<br>4. Dienesné Farkas Diána<br>5. Séra Enikő<br>6. Hornyákné Varga Judit<br>7. Farkas Győzőné<br>8. Molnárné Csányi Diána<br>9. Lengyelné Czimmerman Mónika<br>10. Stelénné Sárközi Edit<br>11. Dienes László<br>12. Tölgyesné Zhon Renáta<br>13. Soltész Katalin<br>14. Szabó Tímea<br>15. Krupa Bernadett<br>16. Pállné Kiss Andrea<br>17. Nagyhaju-Fleisz Júlia<br>18. Kovácsné Stamusz Katalin<br>19. Fekete Judit<br>20. Tóth Pálma<br>21. Veresné Bulyáki Éva |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | Nagyhaju-Fleisz Júlia | 1. Apátiné Bodó Katalin<br>2. Baráthné Farkas Edit<br>3. Horrnyákné Varga Judit<br>4. Jekliné Baumann Anita<br>5. Kemecsei Márk Roland<br>6. Kruppa Bernadett<br>7. Mátyusné Csurka Hedvíg<br>8. Pállné Kiss Andrea<br>9. Szabó Csilla<br>10. Szabó Tímea<br>11. Szántó Alexandra<br>12. Tóth Pálma<br>13. Végh Beáta |

### 4.1.9 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai

## Óvoda

Óvodánk munkaközösségében két munkacsoport működik:

1. Állatbarát óvoda munkacsoportja
2. Teremtésvédelmi munkacsoport
3. Óvodakerti munkacsoport
4. Így tedd rá munkacsoport
5. Reflextorna munkacsoport

Mindkét munkacsoport feladattervterv szerint működik. A pedagógusok egyenletes terhelés mellett vállalnak feladatokat a munkacsoporton belül. Az egyéni teljesítmény céloknak megfelelően történik a munkacsoportokon belül a reszortfeladatok leosztása

## Iskola

Műhelymunkák, tapasztalatcsere, bemutató órák tartása szakmai közösségen belül, képességfejlesztő sakk-Polgár Judit Módszer használata, LEGO Matek és Robotika, pedagógiai és módszertani „újdonságok" alkalmazása, alapkészségek fejlesztése, élményszintű tanulás és tanítás, gondolkodás-problémamegoldás fejlesztése, tapasztalatcsere, kompetencia feladatok megismertetése, gyakorlás lehetőségeinek bemutatása (online felületek ismertetése)
A pedagógusok szakmai, módszertani, digitális tudásának fejlesztése érdekében két szakmai nap alkalmával belső tudásmegosztást támogató workshopon, és egy mesterprogram bemutató órán vesznek részt a kollégák.
Célunk az innováció ösztönzése a tanítási, tanulási tartalmak és módszerek terén a digitális technológiák és online tanulási eszközök, nyelvi labor lehetőségeinek megismerése és használatának népszerűsítése, a szakmai ismeretek korszerűsítése, illetve a pedagógusi együttműködés ösztönzése. A kollégák közös projekteken való együttműködése.
Jövőben a lego education megerősítése, ki bővítésé felsős robotika versenypályával.

- Önálló tanulás tanítása 3. és 4. éfolyamon.
- Tanítás-tanulás folyamatának szakszerű megtervezése
- Szakmai megújulás
- A differenciálás fontossága-akár házi feladat adása esetén is
- A kompetenciák fejlesztése,megszilárdítása
- Folyamatos készség és képességfejlesztés
- Különös figyelmet kap: a motiváció,az értékelés,az élmény alapú tanítás-tanulás.
- Változó munkaformák alkalmazása
- FONTOS: Az értő olvasás fejlesztése, interaktív órák segítségével bővíteni a tanulók szemléletét, aktivizálni őket az új ismeretek megszerzése és gyakorlása során. Hétköznapi életből vett példák, feladatok gyűjtése ,elemzése

A tréning időpontjai, beosztása:

Felelős:

Mátyusné Csurka Hedvig, 5-es osztályfőnökök, érintett szaktanárok

A 2026/27-es tanévben az év elején tartott felsős munkaközösségi megbeszélésen a tanítási órák védelmét figyelembe véve és szem előtt tartva úgy döntött a felsős munkaközösség, hogy integrált formában oktatjuk a tanulásmódszertant. Erre osztályfőnöki, matematika és magyar órákon kerül sor. A legfontosabb témaköröket emeljük ki, és csak azokat építjük be az arra alkalmas tananyagba.

### 4.1.11 Hitélet, mentálhigiéné és prevenció feladatai

## Óvoda

Iskolalelkész:

Iskolalelkészi feladatok:

1. Óvodásokkal: rendszeres látogatása az óvodai tevékenységeknek: terményáldás, adventi gyertyagyújtások, házszentelés, gyertyaszentelés, apák, anyák napja
2. Óvodapedagógusokkal: Rendszeres lelki beszélgetések bevezetése havi szinten
3. Óvodavezetéssel: programok szervezése, egyeztetés, kapcsolattartás
4. Szülőkkel: szülői értekezleteken való részvétel
5. Team munka: Ünnepségek, rendezvények szervezése

6. Kapcsolattartás: napi szintű kapcsolattartás

Iskolapszichológus: nincs jelenleg óvodapszichológus az intézményben

Iskolapszichológiai feladatok:

7. Diákokkal:
8. Tanárokkal:
9. Iskolavezetéssel:
10. Szülőkkel:
11. Team munka:
12. Kapcsolattartás:

## Iskola

Iskolalelkész:

Iskolalelkészi feladatok:

13. Diákokkal: Hittan órák megtartása, lelkinapok megszervezése
14. Tanárokkal: Elbeszélgetések, lelki percek, rendezvények lelki útmutatásai, lelkinapok szervezése
15. Iskolavezetéssel: Egyházi ünnepek, munkatervet érintő egyházi rendezvények folyamatos szervezése, koordinálása, személyi ügyek megbeszélése,
16. Szülőkkel: Tanévet érintő nagyobb iskolai rendezvények lelki útmutatásai,
17. Team munka: Az egyházközség és a tantestület közös programjainak szervezése, segítése
18. Kapcsolattartás: Folyamatos és rendszeres, hatékony kapcsolattartás.

Iskolapszichológus: ***nem releváns***

Iskolapszichológiai feladatok:

19. Diákokkal:
20. Tanárokkal:
21. Iskolavezetéssel:
22. Szülőkkel:
23. Team munka:
24. Kapcsolattartás:

### 4.1.12 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai

## Óvoda

Gazdasági vezető segítségével éves költségvetés összeállítása. Éves tervnek megfelelő finanszírozási feladatok elvégzése az óvodai intézmény egységben. Óvodai alapítványunk a Kerekecske dombocska alapítvány pályázati forrásokkal, rendezvények szervezésével, tárgyi eszköz beszerzésekkel segíti az óvodások mindennapjait.

## Iskola

Az oktatáshoz szükséges eszközök, szoftverek beszerzése illeszkedik a mai kor elvárasainak. Eszközeink folyamatos megújítását is figyelembe véve igyekszünk tudatosan tervezni, figyelembe véve a meglévő infrastruktúránkat, illetve fejlesztési lehetőségeinket. Érintőképernyős TV-k beszerzése a következő évek fő feladata.

Feladatok:

- költségvetés tervezése
- meglévő és szükséges humán erőforrások számbavétele
- az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, biztosítása.
- dologi kiadások tervezése (intézményi működéshez, illetve oktatáshoz szükséges anyagok, eszközök)
- leltári nyilvántartás és ellenőrzés
- A rendelkezésre álló források hatékony felhasználása
- Az intézmény többcélúságából adódó praktikumok kihasználása

### 4.1.13 Intézményi adminisztráció, KRÉTA, oviKréta, KIR rendszer kezelése feladatai

## Óvoda

Az intézmény egység adminisztratív feladatait az intézmény egység vezető, és az óvodatitkár végzi. Az OviKréta adminisztrátora az intézmény egység-vezetője. Az oviKréta releváns használatához módszertani segítség nyújtása a használó óvodapedagógusok számára. A Kir rendszer óvodai intézmény egységre vonatkozó kezelése az intézmény egység-vezető feladata. Óvodai beiratkozás, csoportba sorolás előjegyzési-felvételi feladatok, felvételi határozatok generálása a rendszerben.

## Iskola

- Tanulói és dolgozói adatok (KRÉTA), ellenőrzés adatexporttal, összeolvasással - havi szinten.
- E-napló haladási részének naprakész vezetése, az e-napló felületének többszintű ellenőrzése - heti és havi szinten.
- E-napló osztályozó részének ellenőrzése, a rendszeres és szabályszerű pedagógiai értékelés ellenőrzése, megerősítése – havi szinten.
- ESL modul használata osztályfőnöki szinten. Lemorzsolódással veszélyeztetett gyermeke figyelemmel kísérése.

### 4.1.14 Panaszkezelés feladatai

## Óvoda

A panaszkezelést az intézmény SZMSZ-e szabályozza. Csoport szinten az óvodapedagógusok, intézményegység szintjén az intézmény egység –vezető, majd a főigazgató, és a püspöki helynők kompetens a panasz felvételére, és a megoldási módok megkeresésére.

## Iskola

A panaszkezelést az intézmény panaszkezelési szabályzata tartalmazza.

- A jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.
- A szülők, a tanulók, panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.
- A panaszkezelés történhet: * írásban, személyesen.
- A panaszkezelés folyamatának főbb lépcsői:
  - A panaszos megnyugtatása.
  - A panasz mögött rejtőzködő valódi probléma megértése, azonosítása.
  - A panasztétel értékelése (jogos vagy megalapozatlan).
  - A megoldás, döntéshozás, majd ügyintézés, a szükséges intézkedések megtétele.
  - Amennyiben jogos a panasztétel, a hiba kijavítása. Lezárás, kommunikáció, a döntés közlése a panaszossal.

- A panaszbejelentés, és -kezelés tapasztalatainak összegzése, tanulságok meghatározása.

## 4.1.15Pályázati rendszer működtetése feladatai

## Óvoda

Óvodánkban rendszeresen történik a pályázatfigyelés, pályázatírás. Több nyertes pályázattal rendelkezünk. az óvodapedagógusok ötletadással, a pályázatok szakmai kidolgozásában vállalnak részfeladatokat. a pályázatok írását, online felületek kezelését a z intézmény egység-vezető végzi.

## Iskola

Határtalanul:

Az előző tanévben megvalósult pályázatok) szakmai, pénzügyi beszámolójának elkészítése, benyújtás

Határidő: 2026. szeptember 30.

A 2026/2027-os tanévben beadott pályázatok sikeressége esetén a pályázatok megvalósítása: Erdély csodái

Pályázati kiírások figyelemmel kísérése, új pályázat beadása a következő tanévre.

## 4.1.16 Infrastrukturális (épület, eszköz, elszerelés) fejlesztésének tervezése

## Óvoda

### óvodai épület infrastruktúra

- Az óvoda épülete 2018. ban készült el. Az organikus építészeti stílusjegyeket magában foglaló intézményben fa nyílászárók, és fa diszítő elemek találhatóak. A Nap sugárzó hatásának kitett stablondeszkák, tartó oszlopok, kerítéslécek festésére, udvari padok, javítási munkálatai esedékes a 2027. évben. Az óvoda átadásakor kialkított gumirekortán ütéscsillapító burkolat felülete néhány helyen erős kopásnak indult, karbantartás javasolt a200 m2-es nagy felület állagmegóvása tekintetében 2027.-ban.
- A füvesítés is pótlásra, locsolásra szorul a korábbi udvarrészen telepített locsolófejekkel.
- A négy csoportszoba falazatának fertőtlenítő, tisztító festése
- Gyermekkéztörlőkendők, derékaljak beszerzése a kopottak helyett
- Sötétítőfüggönyök cseréje a csoportokban.
- A Csibe csoportban műanyag székeken ülnek a gyerekek, ezeknek a székeknek a cseréje szükséges fa székekre a hosszútávú használat érdekében.
- A csoportszobák felülvilágítójának szükséges a lefóliázása a Nap káros sugarainak megóvása érdekében.

## Iskola

### Iskolai épület infrastruktúra

Az intézményünk előtt álló legfontosabb infrastrukturális feladat a tantermek és a kiszolgáló helyiségek mindennapi használati minőségének javítása, különös tekintettel a kritikus belső környezeti tényezőkre. A jelenlegi nyílászárók nem teszik lehetővé a megfelelő, szabályozott szellőztetést, ami a hatékony árnyékolástechnika hiányával együtt komoly kihívást jelent. A klímaberendezés nélküli tantermekben a tavaszi és kora őszi időszakban a napi hőmérséklet rendkívül magasra emelkedik, ez pedig közvetlenül és negatívan befolyásolja a tanulók és a pedagógusok koncentrációját, valamint a tanítási órák hatékonyságát. Ezzel párhuzamosan a testnevelésórákhoz kapcsolódó öltözők zsúfoltsága is azonnali beavatkozást igényel, mivel a korlátozott kapacitás nehezíti a zavartalan és higiénikus átöltözést. Az éves munkaterv kiemelt célja, hogy külső források, pályázatok és a fenntartó támogatásával ütemezett fejlesztési tervet dolgozzon ki a szellőztetési rendszerek korszerűsítésére, a külső árnyékolók felszerelésére, valamint az öltözőhelyiségek racionálisabb térfelosztására és bővítésére.

**Költségvetés**

**Óvoda**

Tervezett költségsor.

**Iskola**

Önállóan gazdálkodó egyházi fenntartású köznevelési intézmény. A fenntartóval egyeztetett költségvetés szerint.

**Pályázati források**

**Óvoda**

Nem releváns.

**Iskola**

Folyamatosan figyeljük és nyomon kísérjük az iskolákat érintő pályázati lehetőségeket. Legutóbb két pályázatunk volt a Decahtlon iskolai sportpálya, ami forráshiány miatt elutasításra került.

Meglévő és leendő civil szervezeteinkkel szeretnénk élni a számunkra kiírt pályázati lehetőségekkel. Előző tanévben Mátészalka Város Önkormányzatával kötött civil szervezeteknek kiírt pályázatán a Széchenyi DKSE nyert, annak eszközbeszerzési pályázati elszámolása 2026. 12.31-ig fog megvalósulni.

# 5 A TANÉV HÓNAPOKRA LEBONTOTT MUNKATERVE

## Óvoda

**2026. augusztus**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 2026. 08.03 | Óvoda nyitása | Tárkányiné Budai Éva |
| 2026. 08.24. | Tanévnyitó értekezlet Debrecenben | Tárkányiné Budai Éva |
| 2026. 08.31. | Óvodai nyitó értekezlet | Tárkányiné Budai Éva |

## Iskola

**2026. augusztus**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 08.24. | Alakuló értekezlet<br>Tanévnyitó Debrecenben | vezetőség |
| 08.25. | DNYEM vezetői<br>Munkaközösségi megbeszélés, a tanév előkészítése.<br>„Suliváró" napok | mkv. |
| 08.25. | „Suliváró" napok: Táblás játékok<br>KAPI vezetői Bp. | Csapos Zsolt |
| 08.26. | Lelki nap Nyíregyházán | Csapos Zsolt, Heidelsperger István |
| 08.27. | Lelki nap Nyíregyházán | Csapos Zsolt, Heidelsperger István |
| 08.31. | Tanévnyitó értekezlet<br>120, 15 Jubileumi tanévnyitó | Németh Norbert |

## Óvoda

**2026. szeptember**

| Dátum | | Feladat | Felelős |
|---|---|---|---|
| **31.** | 16.00 | Évnyitó az iskolában-óvodás gyerekek verses köszöntője | Szilágyi Anikó |
| 14. | 13.00 | OviKréta lezárása minden csoportban | Tárkányiné Budai Éva |

| Dátum | | Feladat | Felelős |
|---|---|---|---|
| 07. | 16.00 | Tanévnyitó szent mise- Veni Sancte a Ráczkerti templomban | Tárkányiné Budai Éva, óvodapedagógusok, NOKS dolgozók |
| 14. | | Épületbejárat, folyosó dekorálása | Hermanné Dévai Andrea<br>Kecskésné-Kósa Ibolya |
| 08. | | Mária ünnep-Virág elhelyezése a Mária szobornál, a Szent József plébánia templomban | Szilágyi Anikó<br>Németh-Rhédi Anna |
| 14. | | Első diákmise | Tárkányiné Budai Éva intéz. vez. óvodapedagógusok, NOKS dolgozók |
| 23 | | Jubileumi Széchenyi kupa 30 fő | Bőjtös Nikoletta<br>Szilágyi Anikó<br>Kósa-Vajda Éva |
| 30. | | A magyar népmese napja a gyerekkönyvtárban Élőszavas mesélés mesemondó közreműködésével. Könyvtárlátogatás | Minden óvodapedagógus |
| 30. | | Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, RGYV s gyerekek összegyűjtése | Bőjtös Nikoletta |
| 21.-30. | | Iskolaérettségi szűrővizsgálatok megkezdése 5 éves gyerekek számára, logopédiai szűrés<br>csoportok szülői értekezleteinek megtartása<br>Szülők akadémiájának nyitórendezvénye az iskolaérettségről | Tárkányiné Budai Éva intéz. vez.<br>minden óvodapedagógus<br>Mezőssy Gyöngyi szakszolgálat logopédusa angol, német tanár, lehetséges elsős tanítók |
| 30. | | Elégedettségi kérdőívek kiosztása a tanítóknak az iskolakészültséggel kapcsolatban | Tárkányiné Budai Éva intéz. vez. |

**Iskola**

## 2026. szeptember

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| első hét | Helyi mérések magyar, matematikából | 5.évf. szaktanárok |
| 3. | DÖK elnök választása | Fábián O, of. |
| 5. | Lego Játékváros | Hornyákné Varga Judit |
| 6. | Veni Sancte 1. évf. 16.00 | alsósok, Farkasné PM, Veresné BÉ |
| 7-11 | Helyi matematika bemeneti mérés<br>Tanmenetek egyeztetése | Czifráné Sütő Valéria<br>Mátyusné Csurka Hedvig |
| folyamatos | Tanulás-módszertani tréning az 5. évfolyam számára | szakórákra beépítve - szaktanárok |
| 13. | Diákmise – 8. évfolyam | Farkasné PM – Veresné BÉ – 8.évf. osztf. |
| 15. | Hollywood vetélkedő | Szabó Tímea |
| 18. | Szent Imre Kupa | Fekete Judit |
| 21. | Széchenyi évforduló | Tölgyesné ZR |
| 23. | Széchenyi Kupa 120/15 (7-8.évf) | Németh Norbert |
| 22-26. | Ma Talent 2026 tehetségazonosító online mérés | Mátyusné Csurka Hedvig<br>Tóth Norbert |
| 25. | Tamási Áron Emlékverseny (Ajak) | Farkasné PM |
| 26. | Részvétel a 12. Világsakkfesztiválon? | Stelénné S.E. |
| 27-október 4. | Teremtés hete | Kovácsné Stamusz Katalin<br>Sitku Melinda? |
| | Beiskolázás beindítása | Csapos Zsolt<br>Szabó Csilla |
| | Széchenyi Kupa 120/15 leendő elsősök (beiskolázási) | Németh Norbert |
| | Színházlátogatás szervezése | Szabó T |
| | Filharmónia szervezése | Veresné BÉ |
| | Tanulmányi versenyek beindítása | munkaközösség-vezetők, szaktanárok, (Lengyelné Czimmerman Mónika, Stelénné Sárközi Edit) |
| 30. | Népmese napja a Képes Géza Városi Könyvtárban | tanítók |
| szept. | Pályaorientációs mérés | 8. évf. of., Fábián O |

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 2026. szeptember | A felelősök feladatainak megbeszélése az intézményi rendezvénytervhez igazítva a munkaterv alapján.<br>Tanmenetek megbeszélése. | Mátyusné Csurka Hedvig |
| | Tehetséggondozás: szakkörök indítása (matematika, sakk) | Osztálytanítók |

**Óvoda**

**2026. október**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| **03.** | **Keresztény családi nap iskolával közösen** | **Minden óvodapedgógus** |
| **05-09.** | Tehetségműhelyek elindítása: Angol, német nyelv, néptánc, szobrászat, sakkpalota, zeneovi | Tárkányiné Budai Éva intéz. vez |
| **04.** | **Könyvtárlátogatás-állatos mese** | csoportok pedagógusai |
| 01.-11 | Állatvédelmi témahét | Hermanné Dévai Andrea minden óvodapedagógus |
| 14. | Kihelyezett KAPI képzés-mentálhigiéne | Tárkányiné Budai Éva |
| 10. | Diákmise | Tárkányiné Budai Éva intéz. vez.<br>óvodapedagógusok, NOKS dolgozók |
| 20,21 | Terményáldás | Csoportok pedagógusai |
| 26.-30. | Összevont csoport az iskolai őszi szünet ideje alatt | Tárkányiné Budai Éva |
| 22 | Halottak napi emlékezés, szentmise-elhunytakért | Tárkányiné Budai Éva |
| 27.-01. | iskolai őszi szünet idejére összevont csoport | Tárkányiné Budai Éva |

**Iskola**

**2026. október**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| | Teremtés hete | Teremtésvédő munkacsoport |
| 1-10. | A tanulók teljesítményének mérése matematika tantárgyból | Osztálytanítók |
| 2. | Az „Én betlehemem" pályázat meghirdetése | Gerecs Andrea |
| 3. | Keresztény Családi nap | Csapos Zsolt, Németh Norbert, Szabó Tímea |
| 6. | Megemlékezés az aradi vértanúkról | Szabó Tímea |
| 6. | Leendő elsős szülői értekezlet | Csapos Zsolt |
| 11. | Mátraverebély-Szentkút 7.évf. | Csapos Zsolt |
| 8-11. | 72 óra kompromisszum nélkül | Farkasné PM |
| 10. | Versenyekre való jelentkezés (folyamatos) | Lengyelné C.M. – magyar<br>Stelénné S.E. - matematika |
| 11. | Diákmise – 7. évfolyam | Farkasné PM – Veresné BÉ osztályfőnökök |
| 14. | Filharmónia | Veresné BÉ |
| 14-15-16 | Vezetői csapatépítő Tiszafüred | Csapos Zsolt |
| 19. | Helyi matematika bemeneti mérés eredményének ismertetése | Mátyusné Csurka Hedvig |
| 21. | Belső szakmai program: A Polgár Judit Módszer tantárgyi integrálásának segítése 5. évfolyamon | Krupa Bernadett |
| 21. | Nyírbátor tantárgyi verseny 7-8. évf. | szaktanárok |
| 22. | Megemlékezés az 1956-os eseményekről | Tóth P |
| 22. | Mise az elhunytakért | Heidelsperger István |
| | Tantárgyi versenyekkel kapcsolatos információk egyeztetése | Mátyusné Csurka Hedvig |
| | Folyamatosan induló versenyekre nevezés (Tudásbajnokság/ 5. 6. évfolyam) | Mátyusné Csurka Hedvig szaktanárok |
| | Piac és zöldségeskert látogatása 5. évfolyam | Hornyákné Varga Judit |
| | Levelezős verseny indítása 5-6 évfolyamon természettudományból,<br>7-8 évfolyamon biológia és kémia tantárgyakból | Farkasné Konczili Anita<br>Fábián Olivér |
| | Elsős avatás | Szabó Csilla |

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| | A német nyelv népszerűsítése leendő elsős gyerekeknek szervezett német foglalkozásokon. | Szabó Csilla |
| 23-tól nov. 1-ig | Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő). | |

**Óvoda**

**2026. november**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 11. | Szent Márton Nap | csoportok pedagógusai |
| 08. | Diákmise | óvodapedagógusok, NOKS dolgozók |
| 21. | alapítványi bál | óvodapedagógusok, NOKS dolgozók |
| 27. | Adventi koszorú készítése | óvodapedagógusok, NOKS dolgozók |
| | Épületdekoráció | Bőjtös Nikoletta. Rimiliné Grecz Hajnalka |
| | Könyvtárlátogatás | csoportok óvodapedagógusai, NOKS dolgozók |

**Iskola**

**2026. november**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 2. | Az őszi szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő). | |
| 5. | Diákparlament-3-8. évfolyam részvételével | osztályfőnökök, Fábián O |
| 8. | Diákmise – 6. évfolyam | Farkasné PM – Veresné BÉ osztályfőnökök |
| 10. | Pályaválasztási szülői tájékoztató | Csapos Zsolt, Tóth Norbert |
| 12. | Márton napi lámpás kaland | Szabó Csilla |
| 13. | Márton nap – felső tagozat<br>Városi lámpás felvonulás | Nagyhaju-Fleisz J- Mátyusné CSH, szaktanárok, Német Nemz. Önk. |
| 16. | Jubileumi évkönyv megjelenése<br>Öregdiák találkozó | Soltész K-Mátyusné CSH-Szabó T- Gerecs A |
| 20. | Ötödikesek avatása | 5-8. évf. of., Fábián O |

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 20. | FAVÉT | Farkasné PM, of. |
| 20-30. | Őszi laborlátogatás | Hornyákné Varga Judit |
| 24-27 | Óvónők látogatása | Szabó Csilla – Elsős tanítók |
| | Hangolódjunk a karácsonyra! – karácsonyi hangulat megteremtése a tantermekben | Kovácsné SK |
| 29. | Adventi gyertyagyújtás 1. (7-8. évf.) | Farkasné PM, Veresné BÉ, osztf. |
| 11.30. | Műhelymunka a nyírbátori társintézmény alsós kollégáival: Lego Matek bemutatóóra tartása | Stelénné S.E.<br>Az órát tartja: Hornyákné V.J. |
| | Idegen nyelvi verseny: Scrabble Nyíregyháza Szent Imre Katolikus Gimnázium_angol és német nyelven | Szántó Alexandra<br>Tóth Pálma |
| | Idegen nyelvi verseny: Multiplex. Nyírbátor, Báthory István Katolikus Óvoda, Két Tanítási Nyelv Általános Iskola és Gimnázium | |
| | Szent István Multiplex Verseny - Nyírbátor | szaktanárok |
| | Zrínyi Ilona matematikaverseny iskolai fordulója | Mátyusné Csurka Hedvig |
| | Városi adventi műsor | Farkas Győzőné és a 3.-os tanítók |

**Óvoda**

**2026. december**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 30. | Adventi gyertyagyújtás | csoportok pedagógusai, lelki vezető |
| 04. | Adventi gyertyagyújtás | csoportok pedagógusai, lelki vezető |
| 14. | Adventi gyertyagyújtás | csoportok pedagógusai, lelki vezető |
| 21. | Adventi gyertyagyújtás | csoportok pedagógusai, lelki vezető |
| 04. | Mikulás az óvodában<br>Kirándulás Mikulásházba | Tárkányiné Budai Éva |
| 13. | Diákmise | óvodapedagógusok, NOKS dolgozók |
| 21.-02. | iskolai téli szünet idejére összevont csoport | Tárkányiné Budai Éva |

**Iskola**

**2026. december**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 1. | Adventi gyertyagyújtás 1. (iskola)<br>7-8. évfolyam | Farkasné PM – Veresné BÉ |
| 1. | Jelentkezési határidő a középiskolai központi írásbeli felvételi vizsgára | 8.évf. osztf. |
| 3. | A Mikulás kalandjai a Sakkapalotában(besisk.) | Stelénné Sárközi Edit |
| 4. | Szent Miklós nap | 2. évf. - osztályfőnökök |
| 8. | Ismerd meg a Szentírást - Nyírtelek | Farkasné PM |
| 9. | Az „Én betlehemem" eredményhirdetése | Gerecs Andrea |
| 12. | Szombati munkanap (ledolgozva okt.3) | |
| 13. | Diákmise: Betlehem 3. évfolyam | Hornyákné Varga Judit, Gerecs Andrea |
| 12.14. | Műhelymunka (Tudásmegosztás) a felsős reál munkaközösség tagjaival: „Hogyan tegyük még motiválóbbá a matematikát?" | Mátyusné Cs.H.<br>Stelénné S.E. |
| 6-8.<br>13-15.<br>17.? | Adventi gyertyagyújtás 2. (5-6.évfolyam)<br>Adventi gyertyagyújtás 3. (1-2-4. évfolyam)<br>Adventi gyertyagyújtás 4. (3. évfolyam) | Farkasné PM – Veresné BÉ - osztályfőnökök<br>3. évf. |
| 17. | Karácsonyi ünnepség (iskolai) 3. évf.<br>4. gyertyagyújtás | Farkas Győzőné, Molnárné Csányi Diána |
| | Mézeskalács sütés a múzeumban | osztályfőnökök |
| | Lelki készülődés karácsonyra – lelki gyakorlat alsó és felső tagozat | |
| | Idegen nyelvi verseny_Adventi vigasságok_Esze Tamás Gimnázium | Szántó Alexandra |
| | Közös műhelymunka az alsós reál munkaközösség matematikát tanító kollégáival | Mátyusné Csurka Hedvig<br>Stelénné Sárközi Edit |
| 19-től jan. 3-ig | A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő). | |

**Óvoda**

**2027. január**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 06. | Házszentelés az óvodában | óvodapedagógusok, NOKS dolgozók, lelki vezető |
| 10. | diákmise | óvodapedagógusok, NOKS dolgozók, |
| 15. | Iskolaérettségi vizsgálatok eredményeinek rőgzítése | Tárkányiné Budai Éva |
| 29. | Farsang- Zenebona társulat | óvodapedagógusok, NOKS dolgozók |
| 30 | Gyermekek fejlődésmérő rendszerének első féléves bejegyzése | csoportok pedagógusai |

**Iskola**

**2027. január**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 4. | A téli szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő). | |
| 5. | Vízkereszt | Farkasné PM |
| 5. | farsang | Jekliné Bauman Anita |
| 10. | Diákmise – 5. évfolyam | Farkasné PM – Veresné BÉ osztályfőnökök |
| 11. | Légy egy napra szentimrés | 7-es ofők |
| 16. | Szavalóverseny I. forduló | Farkasné PM, tanítók |
| 22. | A Magyar kultúra napja – rádiós megemlékezés | Losonczi-Vári Anita |
| 22. | Az I. félév vége - az iskolák január 29-ig értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről | osztályfőnökök |
| **23.** | **Központi írásbeli felvételi 10:00** | 8. évf. osztf. |
| 29. | Tervezet készítése a költségvetéshez | Stelénné Sárközi Edit |
| | NETFIT mérés | testnevelő tanárok |
| | Egyházmegyei szavalóverseny | szaktanárok |
| | Báli főpróba- 4. évfolyam | Szabó Cs |

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 30. | Bál | Soltész K, Szabó Cs, Pállné KA osztályfőnökök |
| 2027. január | Közös bowlingozás az alsó reál munkaközösség tagjaival | Stelénné Sárközi Edit Mátyusné Csurka Hedvig |
| 2027.január | A félév zárása. Tervezet összeállítása a költségvetéshez. | Mátyusné Csurka Hedvig |

**Óvoda**

**2027. február**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 02. | Gyertyaszentelés az óvodában | Tárkányiné Budai Éva lelki vezető |
| 2. hete | Közös munka délelőtt az iskolai tanítókkal | Tárkányiné Budai Éva iskolai pedagógusok |
| 14. | Diákmise | óvodai alkalmazottak |
| 10. | Hamvazószerda-hamvaszkodás a csoportokban | Tárkányiné Budai Éva |
| | Könyvtárlátogatás | csoportok pedagógusai |
| utolsó hét | Ovicsalogató- nyílt nap az oviban | csoportok pedagógusai |

**Iskola**

**2027. február**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 1. hete | FIRST LEGO LEAGUE regionális selejtező verseny/ 7. évfolyam Nyíregyházi Egyetem | Hornyákné Varga Judit |
| 4. | Farsangi Lego forgatag | Lengyelné Czimmerman Mónika |
| 5. | Farsangi délután | Felsős osztf.-Fábián O |
| 6. | Szavalóverseny egyházmegyei forduló | Farkasné P M |
| 3. | Pótfelvételi | 8. évf. of. |
| 10. | Hamvazószerda | osztályfőnökök |
| 14. | Diákmise 4. évfolyam<br>Jubileumi házasok megáldása (DNYEM) | Farkasné PM – Veresné BÉ osztályfőnökök |
| 15. | Belső szakmai program: tapasztalatcsere a Lego Matek orientációt tanítóknak | Hornyákné V.J. |
| 20. | Női lelki nap Nyíregyháza | Csapos Zsolt |

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 22. | Kapcsolódási pont keresése az iskola mellett működő Katolikus Óvodával – Szakmai kapcsolat ápolása (bemutatófoglalkozáson való részvétel) | Stelénné S.E.<br>Budainé T.É. |
| 22. | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak | Barna Anikó |
| 22. | Scrable verseny (Nyíregyháza, Szent Imre) | angol szaktanárok |
| **22.** | **A tanulói jelentkezési lapok továbbításának határideje** | 8. évf. osztf. |
| 25. | Német irodalmi délután | Tóth P - szaktanárok |
| 25. | Szakmai munka: A Sakkpalota Programot még nem alkalmazó iskolák felkeresése a megyében a program bemutatása céljából | Stelénné S.E.<br>Jekliné B.A. |
| | Pilotprüfung DSDI | Nagyhaju-Fleisz Júlia |
| **27.** | Férfi lelki nap DNYEM | Csapos Zsolt |
| | Zrínyi Ilona matematikaverseny területi fordulója Vásárosnaményban | Mátyusné Csurka Hedvig |
| | Filharmónia | Veresné BÉ |

**Óvoda**

**2027. március**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 14. | Diákmise | óvodai alkalmazottak |
| 12. | Huszárjárás csoportonként | csoportok pedagógusai |
| 17-18 | Szent József –Apák napja | csoportok pedagógusai |
| 17-21 | Lelkigyakorlatos esték-templombúcsú | óvodai alkalmazottak |
| 22.-26 | Happy-hét.vízívás népszerűsítése | csoportok pedagógusai |
| | Tavaszi épületdekoráció készítése | Pillangó pedagógusai |
| 19,24 | Gyermekkeresztút a templomban | Tárkányiné Budai Éva-<br>Zeleznik Erika hitoktató |

**Iskola**

**2027. március**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 6. | Hittanverseny döntő | Farkasné Papp M. |
| 7. | Diákmise 2. évfolyam | Farkasné PM – Veresné BÉ osztályfőnökök |

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 11. | Nyílt tanítási nap | Polgárné Ujlaky Csilla |
| 12. | Megemlékezés 1848. március 15-ről | Soltész K |
| 18. | Szent Patrik nap | angol nyelvtanárok |
| 19. | 30 éves a Szent József (Debrecen) | Csapos Zsolt |
| 19. | Szent József projektnap | felső tagozat mkv. |
| 19-20. | Lelki gyakorlat | |
| 20. | Városi keresztút | |
| 21. | Templombúcsú | |
| 22. | A víz világnapja | Sitku Melinda<br>földrajz szakos kollégák |
| 23-tól | Országos mérés megkezdése | Tóth N |
| 23-29 | Országos kompetencia mérések matematikából | szaktanárok |
| 24. | Lelki nap - keresztút | |
| 24. | Nagy Gábor Egyházmegyei Informatika Emlékverseny (Nyírtelek) | Fábián Olivér |
| 25. | Nagycsütörtök - Szentségimádás | |
| | Idegen nyelvi verseny_TIT Nyíregyháza angol és német nyelven | Pállné Kiss Andrea/<br>Nagyhaju-Fleisz Júlia |
| | Idegen nyelvi verseny_Petőfi_Kitárul a világ_Nyíregyháza | Pállné Kiss Andrea |
| | DSDI nyelvvizsga | Nagyhaju-Fleisz Júlia |
| | A tankönyvrendelések megbeszélése, egyeztetése. Aktualitások. | Mátyusné Csurka Hedvig |
| | Piac és zöldségeskert látogatása 5. évfolyam | Hornyákné Varga Judit |
| | Kapcsolódás a Beiskolázási programhoz: nyílt órák tartása | 4. évfolyam nevelői |
| | Beiskolázási program.: „Köszöntünk a Sakkpalotában" rendezvény lebonyolítása? | Stelénné S.E. és a 4. évfolyamon tanítók |
| | Beiskolázási program.: „Lego Kaland" rendezvény lebonyolítása? | Szabó Csilla és a 4. évfolyamon tanítók |
| 03.25-től 04.04-ig | A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő). | |

**Óvoda**

**2027. április**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 16. | Szakmai nap Nyh. | Tárkányiné Budai Éva |
| 11. | Diákmise | óvodai alkalmazottak |
| márc.25.-02. | összevont óvodai csoport | Tárkányiné Budai Éva |
| 20,21. | Óvodai beiratkozás | Tárkányiné Budai Éva |
| 28, 29? | Mienk a színpad | csoportok pedagógusai |

**Iskola**

**2027. április**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 5. | A tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő | |
| 6-8. | Középiskolai sorrend módosítása | 8.évf. osztf. |
| 11. | Diákmise 1. évfolyam | Farkasné PM – Veresné BÉ osztályfőnökök |
| 13. | bigTalkx angol nyelvi verseny | szaktanárok |
| 16. | Óvodai Szakmai Nap | |
| 19-23. | Fenntarthatósági témahét<br>Teremtésvédelmi verseny | Kovácsné SK – Teremtésvédelmi munkacsoport |
| 22. | A Föld napja | szaktanárok |
| 22-23. | Első évfolyamra beiratkozás | Szabó Csilla |
| | Filharmónia | osztf. |
| | Egyházmegyei hittanverseny - Debrecen | hitoktatók |
| | Idegen nyelvi verseny_Budapest_TITOK London Bridge | Pállné Kiss Andrea |
| | BIG-TIPP matematikaverseny<br>Báthori István Kat. Ált. Isk. - Nyírbátor<br>Tankönyvrendelés megbeszélése | Mátyusné Csurka Hedvig<br>szaktanárok |
| | 2.Sakktábor szervezése, meghirdetése | Stelénné S.E.<br>Farkas Győzőné |
| | Partneriskolai kapcsolat mélyítése: Szakmai napon való részvétel Nyíregyházán | Stelénné S.E.<br>Jekliné B.A. |

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| | Tojásfestés a múzeumban | osztályfőnökök, rajzot tanítók |

**Óvoda**

**2027. május**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 10-14. | Anyák napja a csoportokban | csoportok pedagógusai |
| 09. | Diákmise | óvodai alkalmazottak |
| 17.-21. | Gyermekhét | csoportok pedagógusai |
| | Épületbejárat folyosó dekorálása | Katica csoport |

**Iskola**

**2027. május**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 2. | Anyák napja a templomban | alsó tagozat (Jekliné Bauman Anita, Polgárné Ujlaky Csilla) |
| 7. | DNYEM Bál | Csapos Zsolt |
| 9. | Diákmise – felső tagozat (5-6-7. évf.) | Farkasné PM – Veresné BÉ osztályfőnökök |
| 10. | Madarak és fák napja | biológiát tanító pedagógus |
| 13. | Egyházmegyei Főzőverseny (Debrecen, Szent Erzsébet) | Csapos Zsolt |
| 16. | Pünkösd | |
| 18. | Totu Tuus emlékverseny (Ajak) | Farkasné PM |
| 22. | Egyházmegyei gyereknap-egyházmegyei rajzverseny | Farkasné PM |
| 28. | Gyereknap | DÖK |
| 28 | Gyereknap/diáknap Csillagtúra, | Kálnási – Nagy Nikoletta, Dienesné Farkas Diána Farkas Győzőné, Szabó Csilla |
| 28. | Beszámoló készítése a Polgár Judit Sakk Alapítvány részére | Stelénné S.E. Jekliné B.A. |
| 28. | KÖVET (Nyírbátor) | 8-os ofők |

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 28-06.04. | A tanulók teljesítményének mérése matematika tantárgyból | Osztálytanítók |
| 29. | | |
| 30. | Úrnapi körmenet | Végh B |
| | Idegen nyelvi verseny_TIT szóbeli forduló_Nyíregyháza_angol és német nyelven | Pállné Kiss Andrea/ Nagyhaju-Fleisz Júlia |
| | Nemzetiségi nap | Nagyhaju-Fleisz J |
| | Határtalanul 7. abc- Erdély | Csapos Zs, osztályf. |
| 2027. május | MATEKGURU csapatverseny Kárpát medencei döntője - Nyíregyháza | szaktanárok |
| 2027. május | A tanév végének előkészítése. Versenyeredmények összesítése | Mátyusné Csurka Hedvig |

**Óvoda**

**2027. június**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 04, | Óvodai ballagás | csoportok pedagógusai |
| 20.ig | Partneri elégedettségmérés | csoportok pedagógusai |
| 25. | Kerékpáros zarándoklat | Tárkányiné Budai Éva |
| 13 | Te Deum –tanévzáró Szentmise | óvodai alkalmazottak |

**Iskola**

**2027. június**

| Dátum | Feladat | Felelős |
|---|---|---|
| 3. | Trianon-az összetartozás napja, rádiós megemlékezés | Tóth P |
| 3. | Művészeti gála | osztályfőnökök |
| 4. | Felsős kirándulás | osztályfőnökök |
| 10. | Művészeti gála | Szabó Csilla<br>Jekliné Bauman Anita, Niki, Mónika, Edit |
| 13. | Egyházi tanévzáró-diákmise (alsó),<br>Te Deum 8. évfolyam (felső) | osztályfőnökök |
| 18. | Tanévzáró,Ballagás | 7.évf. osztf.- Szabó T |

| | | |
|---|---|---|
| 21-25. | 2.Sakktábor | Stelénné S.E.<br>Farkas Győzőné |
| 24-25. | Beiratkozás a középfokú iskolákba | |
| | A tanév zárása, a következő tanév előkészítése | |
| | Éves munka értékelése, beszámoló elkészítése | |
| 27. | DNYEM Szent László-nap | |

**Iskola**

**2027. július**

| | | |
|---|---|---|
| 24. | Gyalogos zarándoklat, (Levelek) | Csapos Zsolt |
| 25. | DNYEM búcsú | Csapos Zsolt |

**2027. augusztus**

| | | |
|---|---|---|
| 14-19. | Tiszafüred lelkigyakorlatos ház, nyári lelkigyakorlat az énekkar számára | Csapos Zsolt, Veresné Bulyáki Éva |

# 6 A 2026/2027-ES TANÉV ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI TERVE

## Óvoda

Az ellenőrzés ütemterv szerint történik. Az ellenőrzéseket az óvodavezető végzi.

Ebben a nevelési évben nincs gyakornok az óvodában.A pedagógusokkal egyeztetett műveltségterületekből történik az ellenőrzés a nevelési év folyamán.

## Iskola

Ellenőrzés alatt általában valamely cél elvárásoknak megfelelő megvalósítása érdekében végzett ténymegállapító, követelményhez viszonyító, értékelő és javaslattevő tevékenységet értünk.
Ennek megfelelően:

A tanév során az iskolavezetés legfontosabb ellenőrzési területei:
- A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok ellenőrzése
- Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése
- Ügyvitellel-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellenőrzése

• Egyéb munkáltatói jogokhoz kapcsolódó ellenőrzések

Az ellenőrzések célja:
• az oktatás szakmaiságának és jogszerűségének, ill.
• a szabályos és törvényes munkavégzésnek, valamint
• az intézmény törvényes és biztonságos működtetésének biztosítása.

Az ellenőrzések elsődleges célja a pozitív megerősítés, a fejlesztő szándék, a kockázatelemzés, ill. a hiányosságok feltárása, javítása.
Az ellenőrzések szintjei:

- intézményi belső ellenőrzés
  - munkaközösség vezetői
  - főigazgató-helyettesi
  - főigazgató
- fenntartói szintű belső ellenőrzés
- külső ellenőrzések

Az ellenőrzések formái, módszerei:
• tervezett és bejelentett,
• szúrópróbaszerű,
• dokumentumalapú,
• személyes

Az ellenőrzések jellemzői:
• a szabályszerűség,
• a tervszerűség,
• a teljesség,
• a rendszeresség,
• a folyamatosság,
• a racionalitás,
• a függetlenség, objektivitás és megalapozottság,
• a hatékonyság,

**Legitimációs záradék**

Az intézményi Munkaterv tervezetét Csapos Zsolt főigazgató készítette.

A nevelőtestület nyilatkozata:

A Széchenyi István Katolikus Német Nemzetiségi, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Munkatervét a 2026. augusztus 24-én megtartott alakuló értekezletén az óvoda-és iskola nevelőtestület a Munkatervet véleményezte és elfogadta.

Mátészalka, 2026. 08.24.

Németh Norbert
tantestület képviselője

Tárkányiné Budai Éva
óvodai intézményegység -vezető

A szülői munkaközösség a teljes intézményi munkaterv tervezetét megismerte, óvodai és iskolai egységeket érintően véleményezési jogát gyakorolta.

Mátészalka, 2026. 09.02.

Kicsákné Varjasi Csilla
SZMK vezetője

A Diákönkormányzat a teljes intézményi munkaterv tervezetét megismerte, az iskolai egységet érintően véleményezési jogát gyakorolta.

Mátészalka, 2026. 09.02.

Bazula Sándor
DÖK
elnök

Fábián Olivér
DÖK segítő
pedagógus

A nevelőtestület elfogadása, valamint a szülői munkaközösség és a DÖK véleményezési jog gyakorlása alapján a többcélú intézmény 2026/2027-os nevelési- tanévi év Munkatervét Csapos Zsolt főigazgató készítette.

Mátészalka, 2026. 09.04.

Csapos Zsolt
főigazgató

# 7 MELLÉKLETEK

## 7.1 A SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK BEMUTATÁSA

### 7.1.1 Pedagógusok, óraadók névjegyzéke (táblázat)

**Óvoda**

| **Pedagógus neve** | **Álláshely (egyéb megjegyzés)** |
|---|---|
| Hermanné Dévai Andrea | határozatlan |
| Szilágyi Anikó | határozatlan |
| Németh-Rhédi Anna | határozott |
| Rimiliné Grecz Hajnalka | határozott |
| Bőjtös Nikoletta | határozatlan |
| Tárkányiné Budai Éva | határozatlan |
| Egressy-Gere Elizabet | határozatlan-GYED |
| Kósa-Vajda Éva | határozatlan |
| Ványi-Császár Kinga | határozatlan-GYED |
| Nagy-Porkoláb Dóra | határozatlan-GYED |
| Kecskésné Kósa Ibolya | határozott |
| Kokas Lászlóné | óraadó (10 óra/hét) |

**Iskola**

| **Pedagógus neve** | **Álláshely (egyéb megjegyzés)** |
|---|---|
| Alföldiné Lovasi Ildikó | tanító |
| Apátiné Bodó Katalin | nemzetiségi tanító |
| Baráthné Farkas Edit | tanár |
| Bakos Istvánné | tanító |
| Bodó Judit | tanító |
| Csapos Zsolt | tanár |
| Dienes László | nemzetiségi tanár |
| Dienesné Farkas Diána | tanító |
| Dr Bálint Albertné | tanító |
| Fábián Olivér | tanár |
| Farkas Győzőné | tanító |
| Farkasné Konczili Anita | tanár |
| Farkasné Papp Marianna | tanár |

| **Pedagógus neve** | **Álláshely (egyéb megjegyzés)** |
|---|---|
| Fekete Judit | tanár |
| Hellerné Gál Edit | tanító |
| Hornyákné Varga Judit | nemzetiségi tanító |
| Huszti Anikó | tanító |
| Izsóné Kicsák Éva | tanító |
| Jekliné Bauman Anita | tanító |
| Kemecsei Márk | tanár |
| Kovácsné Stamusz Katalin | tanár |
| Mátyusné Csurka Hedvig | nemzetiségi tanár |
| Molnárné Csányi Diána | tanító |
| Móréné Szegedi Judit | tanár |
| Nagyhaju-Fleisz Júlia | nemzetiségi tanár |
| Németh Norbert | tanár |
| Pállné Kiss Andrea | tanár |
| Polgárné Ujlaky Csilla | tanító |
| Séra Enikő | tanító |
| Soltész Katalin | tanár |
| Stelénné Sárközi Edit | tanító |
| Szabó Csilla | nemzetiségi tanító |
| Szabó Tímea | nemzetiségi tanár |
| Szántó Alexandra | tanár |
| Szender Szilveszter | tanár |
| Sitku Melinda | tanár |
| Tóth Norbert | tanár |
| Tóth Pálma | nemzetiségi tanár |
| Tölgyesné Zohn Renáta | tanár |
| Végh Beáta | nemzetiségi tanító |
| Mátyusné Csurka Hedvig | tanár |
| Veresné Bulyáki Éva | tanár |
| Heidelsperger István | iskolalelkész, hitoktató |
| File Bertalan | óraadó |
| Czifráné Sütő Valéria | óraadó |
| Gulyás Ferenc | óraadó |

## 7.1.2 Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak (táblázat)

**Óvoda**

| **Munkakör** | **A munkakört betöltő munkatárs** |
|---|---|
| NOKS-dajka | Szabó Krisztina |
| NOKS-dajka | Puskásné Farkas Szilvia |
| NOKS-dajka | Vásárhelyi Andrea |
| NOKS-dajka | Gyurkó Lászlóné |
| NOKS-dajka | Nemes Éva |
| **Egyéb dolgozók** | |
| NOKS-óvodatitkár | Juhász-Tóth Szilvia |
| NOKS-pedagógiai asszisztens | Gyermán Tünde |
| Karbantartó | Boros István |

**Iskola**

| **Munkakör** | **A munkakört betöltő munkatárs** |
|---|---|
| iskolatitkár (NOKS) | Barna Anikó |
| rendszergazda (NOKS) | Kerekes Konrád |
| | |
| | |
| **Egyéb dolgozók** | |
| gazdasági vezető | Bereginé Varga Edina |
| iskolatitkár | Várudvariné Bakó Szilvia |
| pedagógiai asszisztens | Németh-Darabánt Zsanett |
| pedagógiai asszisztens | Tóth-Bulyáki Anett |
| pedagógiai asszisztens | Móré Réka |
| pénztáros | Bánkiné Alexa Renáta |

## 7.1.3 Osztályfőnökök, óvodai csoportok (táblázat)

**Óvoda**

| **Osztály/csoport megnevezése** | **Osztályfőnök/óvónő** | **Osztályfőnök helyettes** |
|---|---|---|
| Csicsergő Fecske | Hermanné Dévai Andrea | Kecskésné Kósa Ibolya |
| Színes Szárnyú Pillangó | Szilágyi Anikó | Németh-Rhédi Anna |
| Hétpettyes Katica | Kósa-Vajda Éva | Tárkányiné Budai Éva, Kokas Lászlóné, |
| Pici Csibe | Bőjtös Nikoletta | Rimiliné Grecz Hajnalka |

**Iskola**

| Osztály/csoport megnevezése | Osztályfőnök/óvónő | Osztályfőnök helyettes |
|---|---|---|
| 1.a | Izsóné Kicsák Éva | |
| 1.b | Végh Beáta | |
| 2.a | Apátiné Bodó Katalin | |
| 2.b | Séra Enikő | |
| 2.c | Dienesné Farkas Diána | |
| 3.a | Hornyákné Varga Judit | |
| 3.b | Farkas Győzőné | |
| 3.c | Molnárné Csányi Diána | |
| 4.a | Lengyelné Czimmerman Mónika | |
| 4.b | Stelenné Sárközi Edit | |
| 5.a | Dienes László | |
| 5.b | Tölgyesné Zohn Renáta | |
| 5.c | Soltész Katalin | |
| 6.a | Szabó Tímea | |
| 6.b | Krupa Bernadett | |
| 6.c | Pálné Kiss Andrea | |
| 7.a | Nagyhaju-Fleisz Júlia | |
| 7.b | Kovácsné Stamusz Katalin | |
| 7.c | Fekete Judit | |
| 8.a | Tóth Pálma | |
| 8.b | Veresné Bulyáki Éva | |

### 7.1.4 Munkaközösség vezetők (táblázat)

**Óvoda**

| Megbízás | Megbízott pedagógus |
|---|---|
| Szakmai munkaközösség vezető | Szilágyi Anikó |

**Iskola**

| Megbízás | Megbízott pedagógus |
|---|---|
| Alsó tagozat humán munkaközösség | Szabó Csilla |
| Alsó tagozat reál munkaközösség | Stelénné Sárközi Edit |
| Felső tagozat reál munkaközösség | Mátyusné Csurka Hedvig |
| Felső tagozat humán munkaközösség | Soltész Katalin |
| Idegen nyelvi munkaközösség | Nagyhaju-Fleisz Júlia |
| Osztályfőnöki munkaközösség | Szabó Tímea |

## 7.1.5 Minősítési eljárásban részt vevők (opcionális)

**Óvoda**

| Oktatási azonosító | Pedagógus neve | Pedagógusminősítési eljárásra jelentkezett |
|---|---|---|
| | - | - |

**Iskola**

| Oktatási azonosító | Pedagógus neve | Pedagógusminősítési eljárásra jelentkezett |
|---|---|---|
| | Fábián Olivér | mesterpedagógus |

## 7.1.6 Feladatellátási helyek (táblázat)

| Ssz.: | Telephely megnevezése | Telephely címe |
|---|---|---|
| 1 | Katolikus Óvoda | 4700 Mátészalka József Attila köz 6. |
| 2. | Általános Iskola | 4700, Mátészalka Széchenyi u. 7. |

## 7.2 ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

**Óvoda**

**Augusztus vége - Szeptember**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Beszoktatási terv | csoportok pedagógusai |
| OviKréta regisztráció, használat | óvodavezető |
| tervezés dokumentumai | óvodavezető |
| NOKS dolgozók ellenörzése(tisztaság) | óvodavezető |

**Október**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Munkatervi feladatok megvalósulása | csoportok pedagógusai |
| OviKréta napi szintű vezetése | csoportok pedagógusai |
| NOKS dolgozók ellenörzése(tisztaság) | óvodavezető |

**November**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Munkatervi feladatok megvalósulása | csoportok pedagógusai |
| OviKréta napi szintű vezetése | csoportok pedagógusai |

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| NOKS dolgozók ellenörzése(tisztaság) | óvodavezető |

**December**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Munkatervi feladatok megvalósulása | csoportok pedagógusai |
| NOKS dolgozók ellenörzése(tisztaság) | óvodavezető |
| OviKréta napi szintű vezetése | csoportok pedagógusai |

**Január**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Munkatervi feladatok megvalósulása | csoportok pedagógusai |
| NOKS dolgozók ellenörzése(tisztaság) | csoportok pedagógusai |
| OviKréta napi szintű vezetése | óvodavezető |

**Február**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Munkatervi feladatok megvalósulása | csoportok pedagógusai |
| NOKS dolgozók ellenörzése(tisztaság) | csoportok pedagógusai |
| OviKréta napi szintű vezetése | óvodavezető |

**Március**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Munkatervi feladatok megvalósulása | csoportok pedagógusai |
| NOKS dolgozók ellenörzése(tisztaság) | csoportok pedagógusai |
| OviKréta napi szintű vezetése | óvodavezető |

**Április**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Munkatervi feladatok megvalósulása | csoportok pedagógusai |
| NOKS dolgozók ellenörzése(tisztaság) | csoportok pedagógusai |
| OviKréta napi szintű vezetése | óvodavezető |

## Május

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Munkatervi feladatok megvalósulása | csoportok pedagógusai |
| NOKS dolgozók ellenörzése(tisztaság) | csoportok pedagógusai |
| OviKréta napi szintű vezetése | óvodavezető |

## Június

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Munkatervi feladatok megvalósulása | csoportok pedagógusai |
| NOKS dolgozók ellenörzése(tisztaság) | csoportok pedagógusai |
| OviKréta napi szintű vezetése | óvodavezető |

Az ellenőrzési terv melléklete

## NAPLÓELLENŐRZÉSEK

## 2026-2027. tanév

| Osztály/csoport megnevezése | Osztályfőnök/óvódapedagógus | Ellenőrzést végző vezető |
|---|---|---|
| Fecske | **Hermanné Dévai Andrea** | **Tárkányiné Budai Éva** |
| | **Kecskésné Kósa Ibolya** | |
| Pillangó | **Szilágyi Anikó** | |
| | **Németh-Rhédi Anna** | |
| Csibe | **Bőjtös Nikoletta** | |
| | **Rimiliné Grecz Hajnalka** | |
| Katica | **Kósa-Vajda Éva** | |

**Iskola**

## Augusztus vége - Szeptember

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Tantermek, szertárak előkészítése | osztályfőnökök, szaktanárok |
| Iskolai berendezések ellenőrzése tantermen belül(padok, székek, függöny…)<br>Iskola udvar, szabadidős területek balesetmentességének ellenőrzése, karbantartásainak ellenőrzése<br>Iskolai digitális berendezéseinek ellenőrzése, karbantartása | Karbantartók, takarítók, Vargáné Beregi Edina<br>Karbantartók, Németh Norbert<br><br>Rendszergazda, Németh Norbert |
| Javítóvizsgák záradékolása, dokumentálása | osztályfőnök, főigazgató |

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek | főigazgató-helyettesek |
| Munkaközösségi munkatervek, felelősök munkatervei | munkaközösség vezetők, felelősök |
| KRÉTA napló, fejlesztési naplók | osztályfőnökök |
| Egyéni munkarendű tanulók, sajátos nevelési igényű tanulók, mindennapos testnevelés felmentés határozatai | főigazgató |
| Normatíva ellenőrzések | főigazgató |
| Munkavédelmi, balesetmegelőző oktatások megtartása | főigazgató |
| Bizonyítványok összegyűjtése, leadása, raktározása | Barna Anikó |
| Központi mérések előkészítése | Mátyusné Csurka Hedvig |
| KIR személyi változásainak elvégzése, ellenőrzése | Csapos Zsolt, Barna Anikó |
| Gyermekvédelmi feleadatok dokumentációnak rendszerezése(HH, HHH, SNI/BTM tanulók feltárása, beazonosítása) | Tölgyesné Zhon Renáta |
| Munkahelyi környezet (épület, udvar, termek, vizesblokkok állapota, tisztasága) | Németh Norbert, Bereginé Varga Edina |

**Október**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| KRÉTA rendszer szaktanári, osztályfőnöki teendőinek az ellenőrzése | Tóth Norbert |
| Teremdekoráció ellenőrzése | Németh Norbert |
| Osztálystatisztikák, iskolastatisztika elkészítése | Tóth Norbert |
| Tankönyvellátás, tankönyv leltár, selejtezés | Csapos Zsolt |
| KIR rendszer ellenőrzése az októberi stat. előtt | Csapos Zsolt, Barna Anikó |
| Ügyeleti rend betartása (ebédlő, udvari, folyosói) | Németh Norbert |
| Óralátogatások | Közreműködők |
| Az óraadó és részmunkaidős tanárok munkájának ellenőrzése | Németh Norbert |
| Tehetséggondozó, fejlesztő foglakozások szakkörök ellenőrzése | Németh Norbert |
| Munkatervi feladattervek ellenőrzése, aktuális rendezvény | Németh Norbert |
| Munkahelyi környezet (épület, udvar, termek, vizesblokkok állapota, tisztasága) | Munkahelyi környezet (épület, udvar, termek, vizesblokkok állapota, tisztasága) |
| Munkaidő- nyilvántartás vezetésének ellenőrzése | Bereginé Varga Edina |

**November**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Óralátogatások | Közreműködők |
| KRÉTA rendszer szaktanári, osztályfőnöki teendőinek az ellenőrzése | Tóth Norbert |
| Ügyeleti rend betartása (ebédlő, udvari, folyosói) | Németh Norbert |
| Munkatervi feladattervek ellenőrzése, aktuális rendezvény | Németh Norbert |
| Munkahelyi környezet (épület, udvar, termek, vizesblokkok állapota, tisztasága) | Németh Norbert, Bereginé Varga Edina |
| Munkaidő- nyilvántartás vezetésének ellenőrzése | Bereginé Varga Edina |
| Pontos munkakezdés, pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése | Iskolavezetés |
| Pályaválasztása dokumentumok beszerzése | Tóth Norbert, osztályfőnökök |

**December**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Óralátogatások | Közreműködők |
| KRÉTA rendszer szaktanári, osztályfőnöki teendőinek az ellenőrzése | Tóth Norbert |
| Ügyeleti rend betartása (ebédlő, udvari, folyosói) | Németh Norbert |
| Munkatervi feladattervek ellenőrzése, aktuális rendezvény | Németh Norbert |
| Munkahelyi környezet (épület, udvar, termek, vizesblokkok állapota, tisztasága) | Németh Norbert, Bereginé Varga Edina |
| Intézményi raktárak, szertárak ellenőrzése | Csapos Zsolt, szertárfelelős, karbantartók |
| Munkaidő- nyilvántartás vezetésének ellenőrzése | Bereginé Varga Edina |

**Január**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Óralátogatások | Közreműködők |
| KRÉTA rendszer szaktanári, osztályfőnöki teendőinek az ellenőrzése | Tóth Norbert |
| Ügyeleti rend betartása (ebédlő, udvari, folyosói) | Németh Norbert |
| Munkatervi feladattervek ellenőrzése | Németh Norbert |
| I. félév osztályzásának lezárása, Kréta ellenőrzése | Tóth Norbert |
| Félévi értesítők kiosztása | Tóth Norbert, ofők. |
| Munkahelyi környezet (épület, udvar, termek, vizesblokkok állapota, tisztasága) | Németh Norbert, Bereginé Varga Edina |
| Félévi beszámolók ellenőrzése, leadása | Németh Norbert |

**Február**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Óralátogatások | Közreműködők |
| KRÉTA rendszer szaktanári, osztályfőnöki teendőinek az ellenőrzése | Tóth Norbert |
| Ügyeleti rend betartása (ebédlő, udvari, folyosói) | Németh Norbert |
| Munkatervi feladattervek ellenőrzése, aktuális rendezvény | Németh Norbert |
| Továbbtanulási adatlapok kitöltése, aláíratása, postázása | Csapos Zsolt, Barna Anikó |
| A digitális országos kompetenciamérésben érintett tanulók adatainak rögzítésének ellenőrzése | Csapos Zsolt, Tóth Norbert |
| Munkahelyi környezet (épület, udvar, termek, vizesblokkok állapota, tisztasága) | Németh Norbert, Bereginé Varga Edina |
| Munkaidő- nyilvántartás vezetésének ellenőrzése | Bereginé Varga Edina |
| Pontos munkakezdés, pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése | Iskolavezetés |

**Március**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Óralátogatások | Közreműködők |
| KRÉTA rendszer szaktanári, osztályfőnöki teendőinek az ellenőrzése | Tóth Norbert |
| Ügyeleti rend betartása (ebédlő, udvari, folyosói) | Németh Norbert |
| Munkatervi feladattervek ellenőrzése, aktuális rendezvény | Németh Norbert |
| Munkahelyi környezet (épület, udvar, termek, vizesblokkok állapota, tisztasága) | Németh Norbert, Bereginé Varga Edina |
| A OKM lebonyolítása a Hivatal által meghatározott ütemezés beosztásának ellenőrzése | Csapos Zsolt, Tóth Norbert, Mátyusné Csurka Hedvig |

**Április**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Óralátogatások | Közreműködők |
| KRÉTA rendszer szaktanári, osztályfőnöki teendőinek az ellenőrzése | Tóth Norbert |
| Ügyeleti rend betartása (ebédlő, udvari, folyosói) | Németh Norbert |
| Munkatervi feladattervek ellenőrzése, aktuális rendezvény | Németh Norbert |
| Munkahelyi környezet (épület, udvar, termek, vizesblokkok állapota, tisztasága) | Németh Norbert, Bereginé Varga Edina |
| Pontos munkakezdés, pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése | Iskolavezetés |

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Tehetséggondozó, fejlesztő foglakozások szakkörök ellenőrzése | Németh Norbert |

**Május**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| KRÉTA rendszer szaktanári, osztályfőnöki teendőinek az ellenőrzése | Tóth Norbert |
| KRÉTA rendszer év végi osztályzat előtti ellenőrzése | Tóth Norbert |
| Óralátogatások | Közreműködők |
| Ügyeleti rend betartása (ebédlő, udvari, folyosói) | Németh Norbert |
| Munkatervi feladattervek ellenőrzése, aktuális rendezvény | Németh Norbert |
| Munkahelyi környezet (épület, udvar, termek, vizesblokkok állapota, tisztasága) | Németh Norbert, Bereginé Varga Edina |
| Továbbképzési program teljesülése | Csapos Zsolt |
| Következő évi tantárgyfelosztás elkészítése, ellenőrzése | Csapos Zsolt |

**Június**

| Ellenőrzés területe | Felelősök |
|---|---|
| Év végi statisztikák, beszámolók elkészítése | Közreműködők, Németh Norbert |
| KRÉTA rendszer év végi osztályzat előtti ellenőrzése | Tóth Norbert |
| KRÉTA rendszer szaktanári, osztályfőnöki teendőinek az ellenőrzése | Tóth Norbert |
| Ügyeleti rend betartása (ebédlő, udvari, folyosói) | Németh Norbert |
| Munkatervi feladattervek ellenőrzése, aktuális rendezvény | Németh Norbert |
| Munkahelyi környezet (épület, udvar, termek, vizesblokkok állapota, tisztasága) | Németh Norbert, Bereginé Varga Edina |
| Az OKM lezárásához kapcsolódó adatok elküldése | Csapos Zsolt, Mátyusné Csurka Hedvig |

| Szepten |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |
| 9. |
| 10. |
| 11. |
| 12. |
| 13. |
| 14. |
| 15. |
| 16. |
| 17. |
| 18. |
| 19. |
| 20. |
| 21. |
| 22. |
| 23. |
| 24. |
| 25. |
| 26. |
| 27. |
| 28. |
| 29. |
| 30. |
| |
| 22 nap |